



Comune di **LABICO**

Provincia di **Roma**

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56 del Reg 10/11/2014	PRESA D'ATTO RELAZIONE E VALUTAZIONE O.V. SULLA PERFORMANCE - ANNO 2013
-------------------------------------	--

L'anno Duemilaquattordici, il giorno **10** del mese di **novembre** alle ore **14,00**, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo		Presente	Assente
GALLI ALFREDO	SINDACO	X	
SCACCIA GIOVANNI	ASSESSORE	X	
NADIA TERESA RICCI	ASSESSORE	X	
GRAZIA TASSIELLO	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni di assistenza e verbalizzazione (*art. 97 comma 4.a, del T.U. n. 267/2000*) il segretario Comunale signor: **DR.SSA PAOLA NICOLETTI**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ~~sulla proposta della presente deliberazione:~~

~~Il responsabile del servizio interessato (*art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000*),~~

~~per quanto concerne la regolarità tecnica;~~

~~Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (*art.49, c.1. del T.U. n.*~~

~~267/2000~~

hanno espresso parere **FAVOREVOLE**



COMUNE DI LABICO

Provincia di Roma

Area Servizio Ufficio

PROPOSTA N.
di

DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	REITA D'ATTO RELAZIONE VA COSTRUIRE UN NUOVO FORTIFICAZIONE ANNO 2013
----------------	---

Data L'Assessore di riferimento	Data Il Responsabile del procedimento
--	--

PARERI

(Art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267)

SERVIZIO INTERESSATO	SERVIZIO RAGIONERIA
PARERE DI	
REGOLARITÀ TECNICA	REGOLARITÀ CONTABILE <i>(in caso di impegno di spesa o diminuzione di entrata)</i>
<input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario Data Il Responsabile	<input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario Data Il Responsabile

UFFICIO SEGRETERIA

<input checked="" type="checkbox"/> Approvata nella seduta del 12/02/14 n. 56 <input type="checkbox"/> Non approvata <input type="checkbox"/> Rinvia <input type="checkbox"/> Immediatamente eseguibile <input type="checkbox"/> Da trasmettere: <input type="checkbox"/> Ai Capigruppo <input type="checkbox"/> Alla Prefettura <input type="checkbox"/> Al Servizio Data Il Responsabile

LA GIUNTA COMUNALE

vista la Relazione sulla Performance dell'anno 2013 predisposta dall'O.V. ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento sulla Performance, aggiornato con deliberazione della giunta comunale n. 55/2014;

viste le schede di valutazione individuale relative a ciascun Capo Dipartimento, predisposte dall'O.V. ai sensi del surrichiamato regolamento;

dato atto che la presente costituisce mera presa d'atto della relazione e valutazione dell'O.V., in quanto il provvedimento finale è di competenza del Sindaco;

ad unanimità dei presenti

DELIBERA

Di prendere atto della Relazione sulla performance relativa all'anno 2013, presentata dall'O.V., nel testo allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Di prendere atto altresì delle schede individuali di valutazione dei Capi Dipartimento, presentate dal succitato Organo e acquisite agli atti del Comune;

di disporre la pubblicazione della sola Relazione dell'O.V. sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"/ sotto-sezione pertinente, a cura del Responsabile della TRASPARENZA, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere la presente al Sindaco per le valutazioni e provvedimenti di competenza;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, con successiva ed unanime votazione, resa nelle forme di legge.

Al Sindaco

Comune di Labico

Relazione sulla valutazione della performance per l'anno 2013

L'adeguamento degli strumenti normativi regolamentari per l'implementazione della performance, pur con le difficoltà derivanti dal profondo cambiamento culturale che i nuovi strumenti di programmazione richiedono all'Ente, sta procedendo con cautela e si innesta nelle novità legislative che man mano investono la PA e gli Enti Locali in particolare.

Una delle maggiori criticità riscontrate riguarda l'appropriata definizione di obiettivi, indicatori e target in termini di rilevanza e misurabilità effettiva.

Difficoltà che nascono da diversi ordini di motivi tra cui, in primis, dovute alle incertezze normative relative anche alla difficoltà di approvare in tempi ragionevolmente utili (per il dispiegarsi degli effetti collegati) il Bilancio di Previsione.

In tal senso gli strumenti operativi di gestione (PEG o Piano degli obiettivi) arrivano in forte ritardo o non arrivano per nulla, come il caso del Comune di Labico.

Il continuo rinvio delle norme di approvazione del bilancio addirittura per il 2013 al mese di ottobre, e l'incertezza che questo ha comportato nelle politiche dell'Ente, ha inciso sugli strumenti programmatici previsti dalla normativa nazionale e regolamentare.

Solo in data 29-11-2013 con atto di CC n. 27 è stato approvato il bilancio di previsione e la Relazione previsionale e programmatica. Questi ritardi hanno comportato l'impossibilità di rispettare i tempi per la gestione del ciclo della performance e l'impossibilità di attivare alcuni fattori di misurazione della performance come la Customer Satisfaction che, a mente della nuova struttura del sistema dei controlli prevista dal DL 174 del 2012 sarà obbligatorio a partire dal 2015.

La performance dell'Ente

L'attività del 2013 è stata quindi innanzitutto orientata alla gestione dei numerosi impegni ed adempimenti con particolare attenzione alle nuove norme in materia di amministrazione trasparente

e di prevenzione della corruzione, che, sotto la direzione la direzione del Segretario nel ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile della Trasparenza, ha portato all'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del collegato Piano triennale della trasparenza in data 24-01-2014 ed il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici approvato in data 24-01-2014;

Oltre all'approvazione dei piani suddetti si è proceduto all'adeguamento del sito istituzionale alle numerose prescrizioni del D.Lgvo 33/2013 tali da avere il massimo dei voti sul sito "La Bussola della Trasparenza" del Dipartimento della funzione Pubblica.

La gestione delle entrate tributarie ha comportato l'implementazione dei nuovi tributi comunali IMU e Tares con le difficoltà connesse ad un continuo cambio di riferimento normativo ed al necessario supporto che l'ufficio ha fornito ai contribuenti spaesati dalle notizie dei media.

Il pagamento dei debiti della P.A. previsto dal DL 35/2013 con la richiesta di spazi finanziari per 655'000,00 ed anticipazione di liquidità per 312'504,89 ha permesso di azzerare i pagamenti ai fornitori maturati al 31/12/2012.

L' intervento della Polizia Locale sul territorio, ha comportato numerosi interventi sia di prevenzione che di repressione dell'abusivismo e dei reati.

I settori tecnici, pur con le difficoltà riscontrate dai responsabili, hanno garantito la normale operatività .

A fronte dei sintetici risultati esposti e sulla base del rendiconto del 2013 depositato agli atti, e delle relazioni dei responsabili di settore, si ritiene che la performance organizzativa considerata complessivamente per l'Ente e per le sue articolazioni organizzative principali, possa essere considerata sufficiente.

La performance generale quindi è da ritenersi assolta nelle aspettative, anche in considerazione delle difficoltà dovute al continuo protrarsi dell'esercizio provvisorio, difficoltà riconosciute tra l'altro nella delibera N. 23 /SEZAUT/2013/INP del 14 ottobre 2013 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

Sulla base delle considerazioni suesposte l'OdV ha proceduto separatamente ad effettuare la valutazione dei responsabili ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato ai sensi del vigente

regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, come si evince dalle schede allegate alla presente relazione.

Nella valutazione della performance individuale, oltre alle considerazioni espresse in premessa, sono state tenute in debita considerazione alcune criticità strutturali dell'Ente, quali ad esempio una scarsa dotazione di dipendenti in servizio (n. 12 dipendenti a tempo pieno e n. 2 unità part-time contro una dotazione organica di 25 unità), la situazione economica del Comune gravemente compromessa dalla questione del sequestro dei depuratori, che necessariamente ha investito gran parte delle risorse sia umane che finanziarie alla risoluzione del problema.



Si raccomanda comunque per il 2014 una più precisa attività di programmazione ed indirizzo operativo in applicazione dell'art 4 del citato regolamento, un'adeguata formazione del personale sulle nuove riforme strutturali che stanno investendo tutti i settori della Pubblica Amministrazione, nonché un potenziamento delle risorse umane nel rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni.

Labico 25 settembre 2014

I Componenti

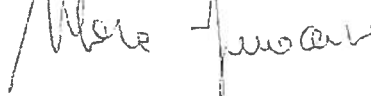
Tiziano Francucci

Massimo Ippoliti

Il Presidente dell'OdV

Dott. Innocenzo Mariani



Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Alfredo Galli

L'ASSESSORE ANZIANO

Scaccia Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE

Paola Nicoletti

La presente deliberazione, in applicazione del D. Lgs.18/8/2000, n. 267 e s. m. e i.:

- viene affissa sul sito web istituzionale del Comune di Labico, all'albo pretorio comunale on-line il giorno 13-11-2014 per rimanervi 15 giorni consecutivi
Dalla Residenza comunale, 13-11-2014

Il Responsabile del Servizio

- E' stata affissa sul sito web istituzionale del Comune di Labico, all'albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza comunale,

Il Responsabile del servizio

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione:

- viene comunicata ai capigruppo consiliari con elenco n. 73/2014.
 è dichiarata immediatamente eseguibile
 E' divenuta esecutiva il giornodecorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
 E' originale

Dalla Residenza comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Paola Nicoletti