



# COMUNE DI LABICO

(CITTA' METROPOLITANA di ROMA CAPITALE)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ARTICOLO NUMERO 110 PRIMO COMMA DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI APPROVATO CON DECRETO LEGISLATIVO NUMERO 267 DEL 2000 , INCARICO A TEMPO DETERMINATO FULL – TIME DI RESPONSABILE DELL'AREA III – SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE E CULTURA IN CATEGORIA D1 POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI .**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA II – FINANZIARIA E TECNICA**

### **VISTI**

- l'articolo numero 110 comma numero 1 del Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo numero 267 del 18 Agosto 2000
- il Decreto Legislativo numero 165 del 2001
- l'articolo numero 32 dello Statuto Comunale vigente
- l'Atto di Deliberazione della Giunta Comunale numero 13 del 2020 con il quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022
- il regolamento approvato con Atto di Deliberazione della Giunta Comunale numero 15 del 2020 per le selezioni finalizzate ad assunzioni a tempo determinato ex articolo numero 110 del Testo Unico Enti Locali
- altresì il proprio Atto di Determinazione numero 79 del 04 Marzo 2020 con il quale è stato approvato lo schema di avviso per la selezione di cui trattasi

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Labico intende provvedere al conferimento di un incarico di **Responsabile dell'AREA III – SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE E CULTURA – categoria D1 posizione economica D1** , ai sensi dell'articolo numero 110 comma numero 1 del Decreto Legislativo numero 267 del 2000 a tempo determinato full – time per circa 8 mesi , con decorrenza dalla data del contratto conseguente al Decreto di incarico e sino a tutto il **31 Dicembre 2020** , salvo eventuali rinnovi debitamente motivati e in tal caso previa modifica del fabbisogno di personale , a valere sui prossimi esercizi finanziari .

### **Articolo numero 1 – Tipologia e durata del contratto**

1. L'incarico di responsabile del Settore di cui trattasi , ai sensi dell'articolo numero 110 comma numero 1 del Decreto Legislativo numero 267 del 18 Agosto 2000 sarà conferito, ricorrendone i presupposti , dal Sindaco con proprio Decreto e dal Sindaco medesimo potrà essere revocato , per i motivi e con le modalità fissate dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro – Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia .
2. L'incarico potrà essere rinnovato fino alla scadenza del mandato elettorale in corso del Sindaco .
3. Gli effetti del Decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro . L'eventuale revoca dell'incarico comporterà , altresì , la risoluzione di diritto del contratto stesso .

### **Articolo numero 2 – Trattamento economico**

1. Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - Comparto Funzioni Locali , l'incaricato sarà inquadrato in categoria D1 . Il valore economico della retribuzione di posizione secondo metodologia dell'Ente , in attuazione di apposito Atto di Deliberazione della Giunta Comunale , è stato determinato in euro 10.019,36 .
2. Alla retribuzione di posizione si aggiunge una retribuzione di risultato variabile in relazione alle performance conseguite .

### **Articolo numero 3 – Oggetto dell'incarico**

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area III nel rispetto di quanto stabilito con l'Atto di Deliberazione della Giunta Comunale di riorganizzazione degli uffici numero 127 del 2019 . Lo stesso sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Responsabile di Area , nonché ad ogni altra funzione prevista dall'articolo numero 107 del Decreto Legislativo numero 267 del 18 Agosto 2000 e dalle disposizioni di Legge e regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza .
2. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla Legge .
3. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento adottato dall'Ente con Atto di Deliberazione della Giunta Comunale e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti Pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo numero 53 del Decreto Legislativo numero 165 del 2001 .

#### **Articolo numero 4 – Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione , i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali :

- Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea , ai sensi del D.P.C.M. numero 174 del 7 Febbraio 1994 e negli altri casi previsti dall'articolo numero 38 del Decreto Legislativo numero 165 del 2001
- Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- Idoneità psico – fisica all'impiego ( l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio )
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non essere stato destituito , dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo numero 127 comma numero 1 lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica numero 3 del 10 Gennaio 1957 e successive modificazioni ed integrazioni
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano , secondo la normativa vigente , la nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- L'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva ( limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 Dicembre 1985 )
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo numero 39 del 2013 . Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio
- L'adeguata conoscenza della lingua italiana ( per i soggetti di cui al punto 1 diversi dai cittadini italiani )
- Diploma di laurea oppure Laurea Specialistica ( relativa all'ordinamento successivo al Decreto Ministeriale 509 del 1999 ) ovvero laurea magistrale ( relativa all'ordinamento successivo al Decreto Ministeriale 270 del 2004 )
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ( quali ambiente Windows , applicativi MS Office e / o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo , ecc... )
- Esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni locali nel settore da assegnare ( servizi sociali istruzione e cultura ) almeno **biennale**

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione .

### **Articolo numero 5 – Termini e modalità di presentazione delle candidature**

1. La domanda , ESENTE DA BOLLO , redatta sul modulo allegato al presente avviso e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale , indirizzata al Responsabile dell'Area II – Finanziaria e Tecnica del Comune di Labico , dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 Marzo 2020 secondo una delle seguenti modalità :

- **a mezzo del servizio postale** tramite raccomandata A. R. al seguente indirizzo :  
Comune di Labico – Via Giacomo Matteotti numero 8 – 00030 Labico ( RM ) Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “ CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA INCARICO ARTICOLO NUMERO 110 DEL TUEL ”

Non saranno considerate valide le domande che , pur spedite entro il termine stabilito , pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature .

- **tramite Posta Elettronica Certificata ( PEC )** , all'indirizzo

protocollo@comune.labico.legalmail.it

avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA INCARICO ARTICOLO NUMERO 110 DEL TUEL

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata .

2. La formale compilazione del modulo di domanda costituisce , per gli elementi ivi contenuti , dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica numero 445 del 2000 ed i candidati devono , pertanto , allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità .
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito , da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi , a caso fortuito o di forza maggiore .
4. La domanda di partecipazione , da redigersi in carta semplice secondo il fac – simile allegato al presente avviso , dovrà essere sottoscritta dal candidato , pena l'inammissibilità della stessa .
5. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445 del 2000 , sotto la propria responsabilità , nella domanda di partecipazione alla selezione , debitamente sottoscritta , il possesso dei requisiti prescritti .

6. Alla domanda dovranno essere allegati , a pena di esclusione :

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità
- b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali

Il *curriculum* potrà essere corredato , a scelta del candidato , dalla relativa documentazione probatoria o di supporto .

### **Articolo numero 6 – Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico**

- 1) Il Responsabile dell'Area II – Finanziaria e Tecnica , eventualmente coadiuvato da altri Responsabili di Area e / o dipendenti dell'Ente , esamina i curricula per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico , richiesti dal presente avviso .
- 2) A seguito dell'attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati , comunque non superiore a 5 , che viene trasmessa al Sindaco .
- 3) Il Sindaco effettua con i candidati , o parte di essi , un colloquio di approfondimento ed in esito al medesimo , con proprio Decreto , individua il personale da assumere , comunicandolo al suddetto Responsabile di Area .
- 4) Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi , provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio Decreto, scegliendo il candidato , in possesso dei requisiti richiesti , che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico .
- 5) Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali , pertanto **non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria** .
- 6) La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti , rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze pubbliche in rapporto alla professionalità richiesta .

### **Articolo numero 7 – Cause di esclusione**

E' motivo di esclusione dalla selezione :

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità
- c) la mancanza di uno o più requisiti all'articolo numero 4 richiesti per l'ammissione
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso

### **Articolo numero 8 – Diritto all'informazione**

1. Il Respons. del procedimento è il Responsabile dell'Area II Ingegnere **MARCO CALLORI**
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Comunale del Personale al numero 0695185826 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o scrivere una email all'indirizzo di posta elettronica ragioneria@labico.com

### **Articolo numero 9 – Cessazione del rapporto**

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di :
  - inosservanza delle direttive del Sindaco
  - mancato raggiungimento degli obiettivi
  - responsabilità particolarmente grave e reiterata
2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'articolo numero 110 comma numero 4 del Decreto Legislativo numero 267 del 2000 . E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento .
3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione pari almeno a trenta giorni .

### **Articolo numero 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente , i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea , che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo .
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione .
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Labico è il Responsabile dell'Area I signor Vincenzo Tulli – indirizzo PEC [demografici@comune.labico.legalmail.it](mailto:demografici@comune.labico.legalmail.it)

### **Articolo numero 11 – Disposizioni finali**

1. Il Responsabile dell'Area II – Finanziaria e Tecnica ha facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso , di modificare od integrare , nonché di revocare , per motivi di pubblico interesse i presente avviso .
2. La partecipazione alla selezione , oggetto del presente avviso , rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso .
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché agli specifici Regolamenti Comunali .
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Labico e sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.labico.rm.gov.it](http://www.comune.labico.rm.gov.it) per quindici giorni , come previsto dal richiamato regolamento .

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II – Ingegnere MARCO CALLORI**

## AL RESPONSABILE DELL'AREA II DEL COMUNE DI LABICO

Via Giacomo Matteotti numero 8  
00030 – Labico ( CMRC )

**OGGETTO : Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area III – SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE E CULTURA ai sensi dell'articolo numero 110 comma numero 1 del Decreto Legislativo numero 267 del 18 Agosto 2000 .**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Che la propria domanda venga considerata ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile **dell'Area III – SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE E CULTURA DEL COMUNE DI LABICO** , ai sensi dell'articolo numero 110 comma numero 1 del Decreto Legislativo numero 267 del 18 Agosto 2000 .

A tal fine , consapevole delle sanzioni previste dall'articolo numero 76 del Testo Unico , Decreto del Presidente della Repubblica numero 445 del 28 Dicembre 2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci , sotto la propria personale responsabilità .

### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ( oppure indicare lo Stato dell'Unione Europea : \_\_\_\_\_ ) ;
- di essere iscritto / a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure \_\_\_\_\_ ;
- di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione oppure \_\_\_\_\_ ;
- di non essere stato / a destituito / a , o dispensato / a o dichiarato / a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione , ovvero licenziato / a per motivi disciplinari ;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano , secondo la normativa vigente , dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione ;
- di essere fisicamente idoneo / a all'impiego messo a selezione , e di non aver impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività previste per l'incarico di cui trattasi ;

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal Decreto Legislativo numero 39 del 2013 . Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio ;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio ( specificare il titolo posseduto )

conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_  
con il punteggio di \_\_\_\_\_;

- ( nel caso di cittadino non italiano ) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- di aver maturato esperienza professionale in ruoli analoghi a quello oggetto di incarico per n. \_\_\_\_\_ anni , presso pubbliche Amministrazioni Locali , come meglio specificato nel c.v. in formato europeo datato e firmato , allegato alla presente domanda ;
- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ( quali ambiente Windows, applicativi MS Office e / o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo ecc ... ) ;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole di cui all'avviso e tutte le condizioni che l'Amministrazione porrà nei riguardi dell'incarico da ricoprire.

### **CHIEDE** inoltre

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito :

presso \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ ( Provincia \_\_\_\_\_ )

( SE DIVERSO DAL LUOGO DI RESIDENZA )

Il / la sottoscritto / a si impegna , infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito .

Allega a corredo della domanda di partecipazione , a pena di esclusione :

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità fronte – retro
- curriculum vitae in formato europeo , datato e firmato .

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_