



COMUNE DI LABICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA II – Finanziaria e Tecnica

AVVISO PER LA NOMINA

DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (O.V.)

Periodo luglio 2021 - giugno 2022

II RESPONSABILE DELL'AREA II – FINANZIARIA E TECNICA

Visto il vigente **REGOLAMENTO SULLA PERFORMANCE**, **aggiornato** con atto di **Giunta Comunale n. 64/2017**, che disciplina anche la nomina, la composizione ed i requisiti dell'Organo di valutazione monocratico;

Visti, in particolare gli **artt. 11, 12, 13 e 14** del predetto **regolamento**;

Atteso che a seguito dimissioni rassegnate dall'O.V. già a suo tempo incaricato, decorrenti dal 01/01/2021, si rende necessario provvedere alla nomina del nuovo **ORGANO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**, disciplinato dal regolamento di cui sopra;

RENDE NOTO

È indetta, secondo quanto stabilito nei seguenti articoli, selezione delle candidature ai fini della nomina del componente unico dell'Organo di Valutazione monocratico, di seguito indicato con la sigla **O.V.**

ART. 1 – REQUISITI

Per L'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno esser in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. titolo di laurea
3. esperienza presso aziende pubbliche e/o private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
4. capacità intellettuali, manageriali, relazionali. e un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento organizzativo. Le predette capacità sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un colloquio. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga l'O.V. debba perseguire.
5. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza e appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
6. Non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
7. Non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
8. Conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
9. Non aver rivestito, nel Comune di Labico incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e/o che non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero che non abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che non abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
10. Non avere alcuna situazione che determini inconferibilità ovvero incompatibilità con l'incarico di cui trattasi, anche ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, corredata dal curriculum debitamente sottoscritto, dovrà essere indirizzata al **Comune di Labico**, posta **all'attenzione del CAPO AREA II^ E DEL SINDACO**.

Le domande dovranno pervenire, **entro le ore 12 del giorno 26 giugno 2021** tramite:

1. **pec:** protocollo@comune.labico.legalmail.it
2. **consegna diretta al protocollo** sito al succitato indirizzo – **dal lunedì al venerdì e dalle ore 10,00 alle ore 12,00**

La domanda, dovrà indicare le generalità complete, i recapiti, **IL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI INDICATI ALL'ART. 1**, il consenso al trattamento dei dati personali.
Le dichiarazioni dovranno essere rese sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 455.

Alla domanda dovrà esser allegata copia di un documento di identificazione in corso di validità.

ART 3 – DURATA

L'incarico avrà durata dalla data del conferimento fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata da motivare debitamente mediante apposito provvedimento ovvero cessazione anticipata dovuta ad altre cause previste dalla normativa vigente.

ART. 4 – FUNZIONI

All'O.V. sono affidate le funzioni indicate dal regolamento comunale e tutte le altre previste dalla normativa vigente, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione nonché disposte dalle competenti superiori autorità (ANAC, Funzione Pubblica, ecc), ancorché non espressamente indicate nel regolamento.

Il regolamento succitato è accessibile presso gli uffici comunali ovvero scaricabile on line dal sito web del Comune;
in particolare, ai sensi del succitato regolamento, l'OV esercita le seguenti attività:

- svolge funzioni di monitoraggio del sistema complessivo della valutazione e della trasparenza;
- contribuisce all'individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della eventuale progressione economica;
- redige la relazione sulla performance;
- valuta le prestazioni del personale dei responsabili di area;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili delle aree, accertando il reale conseguimento degli obiettivi assegnati ai medesimi, e propone altresì l'attribuzione della retribuzione di risultato, secondo il vigente sistema di valutazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta comunale, ai dirigenti, nonché agli altri organi di controllo esterno previsti dalla legge.
- comunica la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune.
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; nell'attività di promozione è inclusa la sollecitazione e il supporto ai singoli Responsabili di servizio per gli adempimenti di loro competenza in materia di

pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente in esito ad accertamenti dai quali risultino carenze e/od omissioni in tale ambito;

- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- svolge il controllo di gestione, avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei singoli servizi, in base al Piano Esecutivo di Gestione, (che comprende anche il piano delle performance) ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvando all'uopo la modulistica occorrente per le necessarie rilevazioni. Il controllo di gestione è effettuato tenendo conto del ciclo di gestione delle performance. Le sue risultanze sono comunicate alla Giunta Comunale ed al Revisore dei Conti per quanto di rispettiva competenza.

Per l'esercizio di tutte le sue funzioni l'Organismo di valutazione si avvale del supporto degli uffici comunali ed in particolare dell'Area Tecnica e Finanziaria e dell'Area Amministrativa .

ART. 5 – COMPENSO

Al componente unico dell'O.V. verrà corrisposto un compenso nella misura massima prevista dal regolamento, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, oltre alle spese di viaggio debitamente documentate;

ART. 6 – NOMINA

Il componente unico dell'O.V. è nominato dal Sindaco con proprio decreto previa valutazione comparativa dei titoli posseduti e delle esperienze maturate nonché in esito al colloquio richiesto dal regolamento più volte citato.

Nel caso di dipendenti pubblici la nomina è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 D. Lgs. 165/2001.

ART. 7 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è **pubblicato per 15 gg. CONSECUTIVI sul sito web istituzionale, ALL'ALBO ON LINE E SULLA HOME PAGE.**

Lo stesso non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla nomina.

Dalla sede comunale, lì 08 Giugno 2021

***IL RESPONSABILE DELL'AREA II – Finanziaria e Tecnica
F.to Ingegnere Marco Callori***