



COMUNE DI LABICO

Città Metropolitana di Roma capitale

Area V – Territorio e Patrimonio

Tel. 06/9511214 e-mail: utc.labico@libero.it

AVVISO DI GARA

“Bando di Gara per la gestione del verde pubblico denominato “Parco Tulli - parco giochi per bambini”

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA V TERRITORIO E PATRIMONIO

RENDE NOTO CHE

Questo Comune intende affidare, mediante appalto pubblico con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dell'offerta migliorativa più interessante, per la locazione da confrontarsi col prezzo base indicato nel presente avviso, secondo le procedure e i criteri approvati con determinazione a contrarre n. 147 del 13.05.2016 e qui formalmente riproposti e allegati, del seguente immobile ubicato in viale Europa s.n.c.:

OGGETTO	Gestione del verde pubblico e parco giochi per bambini
DESCRIZIONE	Verde pubblico e parco giochi per bambini
SUP. CATASTALE	Verde pubblico e parco giochi per bambini: mq 4.400 circa;
DESTINAZIONE D'USO	Verde pubblico
DATI CATASTALI	Foglio 8, particelle 504 e 344 (parte)
BASE D'ASTA	Canone annuo € 1.200,00 (soggetto a rivalutazione ISTAT)

1 - CARATTERISTICHE DELL'AREA E DELL'ATTIVITA' DA ASSEGNARE:

Oggetto dell'appalto è la **“Gestione del verde pubblico denominato “Parco Tulli - parco giochi per bambini”**, per un periodo di anni 9 (nove) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'area interessata è situata in via dello Sport, al Foglio di mappa 8, particella 504 e quota parte della particella 344.

Il complesso comprende: un'area di circa mq. 4.400 circa interamente sistemata a verde attrezzato ove è possibile inserire una attività commerciale per la somministrazione di alimenti e bevande, realizzata in legno e della superficie in pianta di circa mq. 30,00.

Il servizio da affidare comprende: la gestione tecnico–amministrativa del verde pubblico comunale, dell'eventuale attività commerciale e dell'area pubblica adiacente, la loro manutenzione e la custodia atta a prevenire danneggiamenti a piante o a cose, la sorveglianza sulle attrezzature ed alle attività in esso svolte, l'assistenza agli utenti, la manutenzione dell'area pubblica.

L'intero compendio immobiliare è locato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura.

L'immobile commerciale da realizzare, con le relative aree limitrofe scoperte, sarà destinato alla somministrazione di alimenti e bevande: sarà onere del conduttore acquisire tutti i nulla osta necessari in attuazione ai vincoli derivanti in rispetto delle vigenti normative e in particolare di quelle igienico sanitarie.

Si precisa che nei locali oggetto di locazione saranno vietati l'installazione e l'uso di apparati automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

2 - DURATA DELLA LOCAZIONE

La gestione è affidata per **la durata di anni 9 (nove) ed il canone di appalto a base d'asta è stabilito in €. 1.200,00 l'anno (canone soggetto ad adeguamento ISTAT) per cui l'importo stimato a base di gara per i nove anni è di € 10.800,00 (oltre adeguamento ISTAT).**

Il canone deve essere versato in rate annuali anticipate entro il 31 gennaio di ogni anno.

Alla prima scadenza contrattuale, l'amministrazione comunale, con specifico provvedimento motivato e previa acquisizione della disponibilità del locatario nonché ad avvenuta verifica di tutti i requisiti e presupposti necessari, potrà rinnovare per ulteriori 9 anni il contratto, adeguandolo, se del caso a norme sopravvenute e previa revisione del canone; il locatore, a sua volta, potrà richiedere una proroga del contratto da concedersi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, con atto formale, previa revisione del canone di locazione.

3 - CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE – ONERI A CARICO DEL GESTORE

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o di adeguamento tecnico e/o igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti sia sull'area di verde pubblico, sia sull'eventuale struttura commerciale realizzata.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica anche progettuale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale eccezion fatta per gli interventi di manutenzione ordinaria.

È fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori che si rendessero necessari, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

È fatto espresso divieto al conduttore di sublocare o dare in gestione, in tutto o in parte, o comunque cedere a qualsiasi titolo l'area ed eventuali pertinenze, anche gratuitamente.

In caso di personalità giuridiche per ogni inadempimento e/o inosservanza al presente bando è comunque responsabile in solido la persona fisica avente la rappresentanza legale.

Sono altresì ad esclusivo carico del conduttore:

- tutti gli oneri e le spese contrattuali;
- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi e i relativi consumi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V. etc.) nonché tutte le spese di voltura ed intestazione delle utenze;
- il pagamento del tributo per i rifiuti solidi urbani nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- acquistare ciò che serve, non presente nella struttura, per lo svolgimento dell'attività (attrezzature e impianti) compreso l'arredamento interno ed esterno;
- l'esecuzione delle opere di adeguamento, la manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria, nonché l'adeguamento tecnico e/o igienico sanitario dell'eventuale struttura commerciale necessario al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato, sempre e comunque, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- tutti gli oneri, i rischi, i requisiti e gli adempimenti amministrativi per l'esercizio dell'attività che s'intende svolgere, i quali esulano dal presente bando di locazione e la quale mancanza o incompletezza non possono, in alcun modo, essere correlati al presente bando;
- l'impegno di assumersi l'onere della gestione e della periodica pulizia del Parco, dell'area pubblica adiacente comprendente il parco giochi;
- provvedere a stipulare le seguenti polizze assicurative:
 - per responsabilità civile verso terzi;
 - per l'eventuale struttura commerciale con un massimale di € 500.000,00 a garanzia dei danni derivanti da incendio, furto ed atti vandalici. La polizza dovrà contenere l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente. Nei contratti assicurativi sopra elencati dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente. Tutti i documenti relativi alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotte in copia all'Ente all'atto della stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico, nell'ambito della gestione, dell'onere della pulizia dell'area pubblica adiacente comprendente il parco giochi:

- pulizia quotidiana, compreso lo svuotamento di tutti i cestini, raccolta delle cartacce e rifiuti abbandonati;
- della pulizia giornaliera di tutta l'area di pertinenza;
- della manutenzione ordinaria di tutte le strutture atte a conservare le strutture stesse nelle condizioni migliori e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività e la sicurezza degli utilizzatori;

- manutenzione del verde pubblico con cura delle piante e svolgimento di tutte le attività connesse quali irrigazione (con l'acqua fornita dal Comune), concimazione, taglio erba, potatura, ecc. secondo le buone regole di coltivazione.

I partecipanti dovranno presentare nell'offerta tecnica, di cui si dirà meglio al punto 5, un preventivo per l'eventuale realizzazione di una struttura atta alla somministrazione di cibi e bevande compreso l'acquisto di arredi ed attrezzature specifici per il servizio oggetto del bando, che evidenzii la diversa natura degli acquisti e la spesa complessiva da sostenersi, nonché un piano d'ammortamento del valore dei beni medesimi. Gli arredi e le attrezzature proposti in sede di gara devono garantire il corretto funzionamento di tutte le attività di gestione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande e di eventuali iniziative ad esso correlate.

Al momento dell'attivazione del servizio, i beni oggetto dell'appalto verranno inseriti in un inventario redatto in duplice copia, sottoscritto tra le parti e depositato in Comune.

Al termine della concessione, tutti i beni di cui innanzi, saranno acquisiti nel patrimonio del Comune ed inseriti nell'inventario comunale.

Al gestore compete l'obbligo della riparazione o sostituzione dei beni inventariati. In caso di necessità di riparazioni o sostituzioni, ove non effettuate dal concessionario, l'Amministrazione Comunale effettuerà gli interventi necessari rivalendosi sulla cauzione prestata dalla Ditta.

L'aggiudicatario conduttore esonera il Comune da ogni conseguenza relativa all'eventuale diniego e/o ritardo nel rilascio delle autorizzazioni, nulla osta, permessi o licenze necessarie all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, rimanendo a suo carico il rischio relativo.

L'aggiudicatario, già con la partecipazione al presente bando, s'impegna a riconsegnare l'intero compendio in buono stato, fatto salvo il naturale deperimento, senza che nulla possa essere preteso per le eventuali migliorie, innovazioni, modifiche, opere e/o lavori eseguiti.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso e dai "Criteri di aggiudicazione" di cui al punto 8, quali parte integrante e sostanziale del presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura della presente gara.

4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Può partecipare chiunque interessato, sia persona fisica sia giuridica, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a)** essere cittadino italiano o di stato membro dell'U.E.;
- b)** essere in possesso dei diritti politici e civili.

Requisiti di ordine generale.

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente nel caso di persona fisica, e tutti i soci che abbiano la rappresentanza legale nel caso di società, dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- possesso dei requisiti di cui agli articoli 11 e 92 del Testo Unico approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e all'articolo 5 della Legge 9 febbraio 1963, n. 59;
- esenzione da misure di prevenzione antimafia di cui alla Legge 31.4.1965 n. 575 e s.m.i da ultimo la Legge 31 luglio 2005, n. 155;

- di non avere alcuna pendenza economica, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Ente. Se trattasi di persona giuridica, tale condizione andrà rispettata anche da ogni socio. Detta condizione si estende anche a parenti entro il secondo grado ed affini.
- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio e Artigianato per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 2 della legge 25 agosto 1991, n. 287;
- certificato di Partita IVA. Tale requisito deve essere posseduto dal titolare, se ditta individuale o da un singolo componente se trattasi di società o cooperativa, purché presti effettivamente la propria attività lavorativa nel servizio affidato

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara.

Possono partecipare anche i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lvo 50/2016, ed altri operatori economici con preminente finalità statutaria non lucrativa, quali Amministrazioni Pubbliche, Università, Istituti di Ricerca, nonché loro raggruppamenti (sentenza Corte di Giustizia CE-UE n. C-305/08 del 23/12/2009).

5 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Chiunque voglia partecipare all'assegnazione in gestione dell'immobile in oggetto dovrà far pervenire **un plico**, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero con consegna a mano, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 26/04/2019**, al seguente indirizzo:

**Comune di Labico - Ufficio Protocollo
via G. Matteotti, n. 8
00030 - Labico.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico sigillato, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

"Gestione del verde pubblico denominato "Parco Tulli" parco giochi per bambini"

Il plico dovrà contenere n. 3 buste, una per la documentazione, una per l'offerta tecnica e una per l'offerta economica, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione.

Busta B – Offerta tecnica.

Busta C – Offerta Economica.

Il plico mancante dell'indicazione della summenzionata dicitura, non sarà ammesso alla gara.

Le suddette buste a loro volta, **a pena di esclusione**, dovranno contenere la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

Busta A – Documentazione

Gli interessati dovranno recarsi presso i luoghi oggetto di gara (verde pubblico, area giochi), esclusivamente previo appuntamento e necessariamente accompagnati da un dipendente comunale, il quale provvederà a rilasciare la certificazione dell'avvenuto sopralluogo. Detta certificazione dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, alla domanda di partecipazione alla gara.

La sottoelencata documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **riportante esternamente la dicitura "Busta A - Documentazione"**.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'offerente o dal legale rappresentante e accompagnate da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità:

1. domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale e l'indicazione della sede legale;
2. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione al presente bando. In caso di personalità giuridica, tali requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
3. dichiarazione di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente bando e relativi allegati e di accettarle integralmente senza riserva alcuna;
4. cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo stimato a base di gara, di € 216,00 (duecentosedici/00 Euro), intestata al Comune di Labico, art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà avere validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta indicato nel Bando Integrale di gara e potrà essere costituita:

mediante fidejussione che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario costituirà acconto sul deposito cauzionale definitivo, da costituirsi prima della firma del contratto, di importo pari a tre mensilità del canone di locazione. Agli offerenti non aggiudicatari il deposito cauzionale sarà svincolato dopo l'espletamento della gara e a seguito di aggiudicazione definitiva.

Busta B – Offerta Tecnica

La sottoelencata documentazione dovrà essere contenuta nella busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **riportante esternamente la dicitura "Busta B – Offerta Tecnica"**, contenente un progetto con i seguenti elementi:

1. gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche in funzione della promozione dei prodotti eno-gastronomici del territorio e della sua valorizzazione;
2. attività di marketing e promozione tese alla valorizzazione del territorio comunale al fine di favorirne la conoscenza delle sue tipicità, delle manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale o dalla stessa patrocinate;
3. soluzioni logistiche migliorative per la fruibilità, da parte dei cittadini ed avventori, delle aree coinvolte;
4. soluzioni volte a garantire la sostenibilità ambientale dell'esercizio commerciale, con particolare riguardo alla drastica riduzione dell'utilizzo della plastica e del monouso.
5. eventuali progetti di realizzazione di una struttura per la vendita e somministrazione di cibi e bevande, che il concorrente si impegna a realizzare nel periodo contrattuale previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Tecnici Comunali.

Non saranno prese in considerazione offerte tecniche che descrivono le attività proposte, sia sotto il profilo organizzativo che economico, in modo generico o non documentato.

Busta C – Offerta Economica

L'offerta economica, irrevocabile, **espressa su carta resa legale** con l'apposizione di una marca da bollo di € 16,00 dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante e dovrà essere contenuta nella busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **riportante esternamente la dicitura "Busta C – Offerta Economica"**, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, e dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto sia in cifre che in lettere, indicante il canone iniziale che il concorrente s'impegna a versare al Comune.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

6 - PRESCRIZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le offerte per essere valide dovranno essere d'importo pari o superiore al prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non sia depositato in tempo utile. Non saranno ritenute valide le offerte, sostitutive od aggiuntive, delle offerte presentate.

Determina, inoltre, l'esclusione dalla gara il partecipante:

- il mancato rispetto di quanto contenuto e prescritto dal presente bando;
- la cui documentazione sia mancante o risulti incompleta o irregolare rispetto ai documenti richiesti;
- il fatto che l'offerta tecnica e quella economica non siano contenute nelle apposite buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura;
- la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda, di una o più dichiarazioni e dell'offerta economica.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia presentata almeno una offerta valida.

All'aggiudicatario faranno carico tutte le spese e le imposte relative e consequenziali a seguito della gara.

7 - ESPLETAMENTO GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno 29/04/2019, alle ore 12,00 la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei tempi e nei modi indicati al punto 5.

Per l'individuazione della migliore offerta si procederà secondo i "Criteri di aggiudicazione" relativi al presente avviso e riportati al punto 8.

La gara si espletterà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, precisando che la selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dopo l'avvenuta ricezione dei plichi, a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio calcolato con i criteri di cui sopra.

Nel corso dell'esame della documentazione la Commissione giudicatrice potrà richiedere al concorrente elementi integrativi ed esplicativi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, purché si tratti di offerta pari o in aumento del canone.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il maggior aumento del canone. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio fra questi.

Le offerte recapitate in tempo utile non potranno essere ritirate e non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

L'offerta è vincolante per l'offerente per i successivi 180 giorni.

Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte per la compilazione dei progetti da esse presentati per partecipare alla gara.

Il Presidente della Commissione della gara ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Con specifica determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara, sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara si espletterà mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale sulla base della somma dei punteggi acquisiti sulla base di servizi qualitativi ed all'offerta economica.

La Commissione, ai fini della partecipazione al bando, valuterà la correttezza della documentazione amministrativa depositata dai partecipanti e contenuta nella "Busta A - Documentazione". Qualora la suddetta documentazione non sia corretta le relative buste contenenti le offerte tecniche e l'offerta economica non verranno aperte.

Successivamente la Commissione, per le offerte valide, procederà in forma riservata all'apertura delle offerte tecniche contenute nelle "Busta B – Offerta Tecnica", con attribuzione dei punteggi ed infine, procederà all'apertura in forma pubblica delle offerte economiche contenute nelle "Buste C – Offerta Economica" con attribuzione del relativo punteggio finale.

Parametri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione fino ad un massimo di cento punti, ripartiti secondo la griglia di seguito riportata:

a) offerta tecnica (qualitativa):

progetto generale di ottimizzazione della gestione del parco e/o servizi aggiuntivi rispetto agli obblighi standard a carico del concessionario: **Punti attribuiti da 0 a 50**

I punti di cui al progetto di ottimizzazione e/o servizi aggiuntivi verranno assegnati sulla base dei seguenti sub criteri:

- gestione servizi che prevedano attività ricreative e culturali complementari per ogni anno di concessione quali ad esempio: spettacoli teatrali, cineforum, concerti, contest, animazione per bambini, manifestazioni sportive e ogni altra attività rivolta alla popolazione giovanile: **punti**

attribuiti 20 (uno per ogni evento fino ad un massimo di 20 punti, gli spettacoli dovranno essere con accesso gratuito);

- pieno rispetto delle norme inerenti la raccolta differenziata e programma “plastic free”, volto all’eliminazione nel tempo dell’utilizzo della plastica, nonché utilizzo di materiali ecosostenibili per lo svolgimento delle attività: **punti attribuiti 10**
- progetto di realizzazione di un’attività commerciale previsto a carico del concessionario: **punti attribuiti 20** (descrivere in un elaborato progettuale corredato di relazione tecnica, da sottoporre all’approvazione del Comune, le opere da eseguire e le sue fasi di attuazione).

b) Offerta economica:

Offerta in aumento di € 50,00 o multipli, più vantaggiosa rispetto al canone di concessione annuo richiesto pari ad € 1.200,00: **punti attribuiti da 0 a 50**

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi ai parametri di valutazione economici di cui sopra verrà utilizzata la seguente formula per ciascun parametro sopra indicato:

$$X = (C \times Po) / Pi$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

Pi = offerta più alta;

C = punteggio massimo;

Po = prezzo offerto dal concorrente.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione Comunale sulla base della somma dei punteggi acquisiti.

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione.

Il contratto sarà stipulato, previa verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara, a seguito di comunicazione da parte del Comune.

9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria e l’esito di gara verrà pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune www.labico.com. Si provvederà alle informazioni ai sensi dell’art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto potrà essere stipulato solo dopo l’esibizione di certificato originale di iscrizione alla C.C.I.A.A., e di ogni altra certificazione originale utile a comprovare quanto dichiarato in sede di gara e nei modi e tempi previsti dalla Legge.

Ai fini della stipulazione del contratto sarà rispettato il termine dilatorio di cui all’art. 76, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

10 - NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti, sono inerenti alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del D.Lgs. 196/2003;
- f) il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicataria.

11 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso di gara non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non procedere alla selezione ovvero all'affidamento. L'affidamento stesso è vincolante per la Ditta, mentre lo diverrà per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'esecutività del relativo provvedimento di aggiudicazione.

Per eventuali informazioni e per ritirare la documentazione necessaria per partecipare alla gara, rivolgersi presso: Comune di Labico - Ufficio Tecnico Comunale - vicolo delle Coste n. 9 - 00030 Labico, il martedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ed il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30, oppure al seguente indirizzo utc.labico@libero.it di posta elettronica.

Responsabile del Procedimento è l'ing Callori Marco, Responsabile dell'Area V – Territorio e Patrimonio, tel. 06-9511214.

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Labico;
- all'Albo Pretorio del Comune di Labico.

Labico, lì 9 aprile 2019

Il Responsabile Area V
Territorio e Patrimonio
ing Marco Callori