



Comune di **LABICO**

Provincia di **Roma**

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|-------------------------------------|--|
| N. 62 del Reg 01/12/2014 | Oggetto: recepimento contratto decentrato 2014 - primi indirizzi per la contrattazione 2015 |
|-------------------------------------|--|

L'anno Duemilaquattordici, il giorno **01** del mese di **dicembre** alle ore **12,00**, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| Nominativo | | Presente | Assente |
|---------------------------|------------------|----------|----------|
| GALLI ALFREDO | SINDACO | X | |
| SCACCIA GIOVANNI | ASSESSORE | X | |
| NADIA TERESA RICCI | ASSESSORE | - | X |
| GRAZIA TASSIELLO | ASSESSORE | X | |

Partecipa con funzioni di assistenza e verbalizzazione (*art. 97 comma 4.a. del T.U. n. 267/2000*) il segretario Comunale signor: DR.SSA PAOLA NICOLETTI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il responsabile del servizio interessato (*art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000*),
per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (*art.49. c.1. del T.U. n.*

267/2000

hanno espresso parere **FAVOREVOLE**



COMUNE DI LABICO

Provincia di Roma

Area Servizio DIRETTORE Ufficio

PROPOSTA N. 1
di

DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO RECUPERO CONTRATTI DECENTRATI
2014 - PRIMI INDIRIZZI PER LA CON
TATTAZIONE 2015

Data L'Assessore di riferimento
Data Il Responsabile del procedimento

PARERI

(Art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267)

| SERVIZIO INTERESSATO | SERVIZIO RAGIONERIA |
|--|--|
| PARERE DI | |
| REGOLARITÀ TECNICA | REGOLARITÀ CONTABILE <i>(in caso di impegno di spesa o diminuzione di entrata)</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario | <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario |
| Data <u>01/12/2014</u> Il Responsabile <u>[firma]</u> | Data <u>01/12/2014</u> Il Responsabile <u>[firma]</u> |

UFFICIO SEGRETERIA

Approvata nella seduta del 01/12/2014 n. 52
 Non approvata
 Rinvia
 Immediatamente eseguibile
 Da trasmettere: Ai Capigruppo Alla Prefettura Al Servizio DIRETTORE
 Data 02/12/2014 Il Responsabile [firma]

**RECEPIMENTO CONTRATTO DECENTRATO 2014
PRIMI INDIRIZZI PER LA CONTRATTAZIONE 2015**

LA GIUNTA COMUNALE

- ◆ *visti* i verbali della delegazione trattante in data 10 e 19 novembre 2014, con i quali è stata definita la proposta di contrattazione decentrata relativamente alla ripartizione del fondo risorse decentrate 2014,
- ◆ *atteso* che l'RSU, in sede di discussione e formulazione della suddetta proposta ha palesato l'opportunità di valorizzare per il 2014 anche l'impegno profuso da quella che oggi rappresenta l'unica risorsa in organico diversa dai due Capi Dipartimento, impiegata nell'UTC;
- ◆ *preso atto:*
 - ✓ che la proposta è stata condivisa da tutti i partecipanti alla trattativa e che la Delegazione, sentito anche il Presidente, ritiene di poter destinare l'importo di € 1000,00 a specifica progettualità coinvolgente la risorsa organica di cui trattasi, previa adozione di apposito provvedimento da parte del competente responsabile di servizio;
 - ✓ che è stata altresì ravvisata anche la necessità di destinare una piccola parte del fondo per l'incentivazione del personale addetto al servizio finanziario e al servizio amministrativo impegnato nello studio e applicazione di nuove procedure recentemente introdotte dalla legislazione in materia di contabilità pubblica e di servizi demografici, rispettivamente nell'importo di 400 euro da assegnare a ciascuna delle due risorse di categoria B, per complessivi 800 euro destinati a compensare il maggior impegno richiesto al personale impiegato, tenuto conto della grave carenza di organico esistente negli ambiti gestionali di cui trattasi;
- ◆ sentito l'Assessore all'Urbanistica e Ambiente, avv. Grazia Tassiello, la quale rappresenta la necessità che la dipendente addetta al Dipartimento III° sia incentivata a profondere uno sforzo ulteriore per il riordino ed istruttoria di alcune pratiche rilevanti nel settore di sua pertinenza, in modo da consentire all'Amministrazione e al Responsabile del Servizio di acquisire tutti gli elementi necessari ai fini informativi e valutativi di rispettiva competenza, talchè approva la destinazione di una parte del fondo a specifica progettualità riguardante, appunto, la suddetta risorsa umana;
- ◆ dato atto che la giunta comunale approva altresì la destinazione di € 400 alla risorsa di cat. B assegnata al Dipartimento I° e l'assegnazione di ulteriori € 400 al personale addetto al servizio finanziario per specifica progettualità legata allo sviluppo dei settori di cui trattasi;
- ◆ *ritenuto* di condividere il contenuto della contrattazione e le esigenze palesate dalla Delegazione e dall'Assessore all'Urbanistica, approvando le indicazioni contenute nell'accordo **nei termini anzidetti** e consentendone l'ulteriore corso **nei medesimi termini**, fermo restando che le risorse non utilizzate nel 2014 costituiranno economie e andranno ad implementare quelle del 2015 per l'approvazione di specifici progetti obiettivo, **valendo sin d'ora la presente deliberazione quale specifico indirizzo agli Uffici e alla Delegazione trattante;**
- ◆ *visto* il parere favorevole del Revisore dei Conti,

Con voti unanimi e palesi, resi per alzata di mano, dai presenti aventi diritto

DELIBERA

- ◆ **di recepire** l'unito verbale della delegazione trattante in data 19 novembre 2014 per la definizione del contratto decentrato 2014, relativamente alla ripartizione del Fondo risorse decentrate 2014, **con le precisazioni e nei termini esplicitamente indicati nella premessa del presente provvedimento**, che qui si intende integralmente richiamata ed approvata, dando atto che la relativa spesa è prevista in apposito capitolo del bilancio 2014;
- ◆ **di trasmettere** la presente ed i verbali di contrattazione:
 - ✓ all'ARAN a cura del responsabile del Servizio finanziario
 - ✓ Ai Responsabili dei Servizi per i provvedimenti ed adempimenti di relativa competenza nonché al Revisore del Conti per doverosa conoscenza
 - ✓ Al Responsabile della Trasparenza per le pubblicazioni di competenza
- ◆ **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile con successiva, separata ed unanime votazione, resa per alzata di mano dai presenti aventi diritto.



COMUNE DI LABICO
Provincia di Roma

PROT

COMPARTO DEGLI ENTI LOCALI

PROPOSTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'APPLICAZIONE
DEGLI ISTUTUTI CONTRATTUALI PREVISTI DAL CCNL
DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

ANNO 2014

RINVIO

VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE

L'anno **2014**, il giorno **10** del mese di **novembre** alle ore **11,00**, presso la sede Comunale, ai sensi della normativa vigente ed in attuazione del CCNL per il comparto degli Enti Locali, sono presenti, per la definizione della proposta di **contrattazione decentrata 2014**, riguardante il personale comunale, i seguenti signori:

RESPONSABILI DEI SERVIZI:

Capo Dipartimento I° Vincenzo Tulli (anche per la pubblicazione nella sezione trasparenza)

Capo Dipartimento II° e V° - Mario Agosta

Capo Dipartimento IV° - Otello Rocchetti

Capo Dipartimento III° - Roberto Buttinelli

Capo Dipartimento VI° - Giuseppina Pellegrini

Quinta Giovannetti

Rappresentante Sindacale interno (RSU)

D.ssa Paola Nicoletti - Segretario Comunale quale rappresentante dell'Amministrazione Comunale

Rappresentanze sindacali
NON PRESENTI ANCORCHE' REGOLARMENTE CONVOCATI

Ciò premesso

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Di rinviare la seduta al 17 novembre 2014 per approfondire alcuni aspetti relativi alla ripartizione delle voci previste nel fondo
Quanto sopra senza necessità di ulteriore convocazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Labico, li 10/11/2014

RESPONSABILI DEI SERVIZI:

Capo Dipartimento I° e II° Vincenzo Tulli (anche per la pubblicazione nella sezione trasparenza)

Capo Dipartimento V° - Mario Agosta



Capo Dipartimento IV° - Otello Rocchetti



Capo Dipartimento III° - Roberto Buttinelli



Capo Dipartimento VI° - Giuseppina Pellegrini

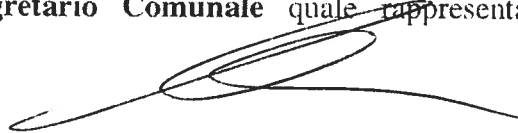


Quinta Giovannetti

Rappresentante Sindacale interno (RSU)



D.ssa Paola Nicoletti - Segretario Comunale quale rappresentante dell'Amministrazione Comunale





COMUNE DI LABICO Provincia di Roma

COMPARTO DEGLI ENTI LOCALI

**PROPOSTA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'APPLICAZIONE
DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI PREVISTI DAL CCNL
DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI
ANNO 2014**

VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE

Visto il precedente verbale in data **10 novembre 2014** di sospensione della riunione e riconvocazione della stessa

L'anno **2014**, il giorno **19** del mese di **novembre** alle ore **11,00**, presso la sede Comunale, ai sensi della normativa vigente ed in attuazione del CCNL per il comparto degli Enti Locali, sono presenti, per la definizione della proposta di **contrattazione decentrata 2014**, riguardante il personale comunale, i seguenti signori:

RESPONSABILI DEI SERVIZI:

Capo Dipartimento I° Vincenzo Tulli (anche per la pubblicazione nella sezione trasparenza)

Capo Dipartimento II° e V° - Mario Agosta

Capo Dipartimento IV° - Otello Rocchetti

Capo Dipartimento III° - Roberto Buttinelli

Capo Dipartimento VI° - Giuseppina Pellegrini

Quinta Giovannetti

Rappresentante Sindacale interno (RSU)

D.ssa Paola Nicoletti - Segretario Comunale quale rappresentante dell'Amministrazione Comunale

Rappresentanze sindacali

Assenti ancorchè convocate per la riunione del 10 novembre 2014 senza aver fatto pervenire istanza di rinvio o altra nota giustificativa



Ciò premesso

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Il fondo di efficienza servizi calcolato dall'allora responsabile dei servizi finanziari, Vincenzo Tulli, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 30/2014, **che prevede risorse disponibili per euro 50781,09**, sul quale il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole, viene ripartito come risultante **dall'allegato A**), facente parte integrante e sostanziale del presente verbale;

L'applicazione degli istituti finanziati con il fondo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e dei CCNL;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dai presenti che lo riconoscono conforme alla loro volontà, impegnandosi a darvi piena attuazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, e previa approvazione del presente accordo da parte del competente Organo Comunale di Indirizzo politico.

A tal fine lo stesso viene trasmesso alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.

Successivamente al visto del Revisore e al recepimento da parte della Giunta Comunale, lo stesso viene trasmesso all'ARAN, a cura del responsabile dell'area amministrativa, mediante invio telematico

Letto, confermato e sottoscritto

Labico, lì 19 novembre 2014

RESPONSABILI DEI SERVIZI:

Capo Dipartimento I° e II° Vincenzo Tulli (anche per la pubblicazione ^{nell'} nella sezione trasparenza)

Capo Dipartimento V° - Mario Agosta _____

Capo Dipartimento IV° - Otello Rocchetti _____

Capo Dipartimento III° - Roberto Buttinelli _____

Capo Dipartimento VI° - Giuseppina Pellegrini _____

Quinta Giovannetti

Rappresentante Sindacale interno (RSU)

Quinta Giovannetti

D.ssa Paola Nicoletti - Segretario Comunale quale rappresentante dell'Amministrazione Comunale



Visto l'istanza la copertura finanziaria



19/11/2014
Il Responsabile dei servizi finanziari

~~.....~~ **MARIO AGOSTA**

Mario Agosta

VISTO E SI APPROVA

19/11/2014 - IL RESPONSABILE DEI COSTI - **Roberto Celenza**

[Signature]

Il presente accordo viene trasmesso alla giunta comunale per l'esame e le valutazioni di competenza

Il presente accordo è stato approvato con deliberazione della giunta comunale n. /2014
Lo stesso è stato trasmesso all'ARAN via e-mail in data.....su direttiva del Capo
Dipartimenti I° e II°, dal responsabile del procedimento del dipartimento II° - servizio
personale, dipendente comunale



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CONFERENZA DEI SERVIZI CON LE OO.SS. PER LA RIPARTIZIONE
DEL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE
DIPENDENTE RELATIVO ALL'ANNO 2014

| | |
|--|------------------|
| Progressioni economiche a regime al 31.12.2014 | 15.922,79 |
| Indennità di comparto a regime al 31.12.2014 | 5.453,52 |
| Indennità disagio | 1.080,00 |
| indennità maneggio valori | 800,00 |
| indennità specifiche responsabilità | 1.400,00 |
| Fondo straordinario | 1.500,00 |
| Produttività per le performance | 19.824,78 |
| Progetto performance ufficio tecnico | 1000 |
| Progetto messi notificatori | 1.800,00 |
| Incentivo ICI | 2.000,00 |
| | 50.781,09 |



Handwritten signatures in blue ink, including several illegible signatures and a large signature on the right side.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Alfredo Galli

L'ASSESSORE ANZIANO
Scaccia Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Nicoletti

La presente deliberazione, in applicazione del D. Lgs.18/8/2000, n. 267 e s. m. e i.:

- viene affissa sul sito web istituzionale del Comune di Labico, all'albo pretorio comunale on-line il giorno 2/12/2014... per rimanervi 15 giorni consecutivi
Dalla Residenza comunale, 2-12-2014.....

Il Responsabile del Servizio

- E' stata affissa sul sito web istituzionale del Comune di Labico, all'albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza comunale,

Il Responsabile del servizio

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione:

- viene comunicata ai capigruppo consiliari con elenco n. 233/2014.
 è dichiarata immediatamente eseguibile
 E' divenuta esecutiva il giornodecorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
 E' originale

Dalla Residenza comunale



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Nicoletti