



COMUNE DI LABICO
Provincia di Roma

UFFICIO DI SEGRETERIA

CONTROLLO SUCCESSIVO A CAMPIONE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
1° SEMESTRE 2013
ESITO VERIFICA SUGLI ATTI RICHIESTI A SEGUITO SORTEGGIO AVVENUTO IN
DATA 25 OTTOBRE 2013.

IL sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale di Labico, a seguito:

dell'estrazione avvenuta in data **25 ottobre 2013** di cui all'apposito verbale sottoscritto da tutti i Capi Dipartimento;

delle disposizioni interne impartite con il precedente **atto prot. 5289/2013**;

degli atti richiesti ai Capi Dipartimento per le verifiche di cui al vigente regolamento comunale sui controlli interni, trasmessi con note di accompagnamento debitamente sottoscritte;

della successiva verifica sulla documentazione ulteriore richiesta con nota **prot. 431 del 27/01/2014**;

in esito alle verifiche effettuate sulla documentazione richiesta ai Responsabili dei Servizi, relativa alla gestione del primo semestre 2013

ritiene opportuno osservare quanto segue:

- con riguardo al Dipartimento IV°, la determinazione n. 28/2013 denota mancata coerenza con il principio della separazione tra poteri politici e funzioni gestionali trattandosi di valutazioni che vengono imputate ad Assessorato mentre dovrebbero scaturire dalla scelta dell'organo gestionale che emana l'atto (determinazione);
- con riferimento alla procedura attivata dal Dipartimento III° con la determinazione n. 38/2013 ed alla luce della successiva determinazione n. 45/2013, non risulta ancora soddisfatta la richiesta integrativa della scrivente volta a conoscere gli sviluppi della pratica talchè saranno, se del caso, adottate ulteriori iniziative;
- con riguardo al regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili, citato nella determinazione del Capo dipartimento I° n. 15/2013, la scrivente approfondirà alcuni aspetti della normativa adottata dal Comune e riferirà in merito alla giunta comunale;

Precisando

- che si riserva di chiedere, in qualsiasi momento, ulteriori atti e documenti ai predetti Responsabili, nel rispetto della normativa vigente in materia e con specifico riguardo al regolamento comunale;
- che le copie degli atti esaminati sono custoditi presso la segreteria comunale;

DISPONE

che il presente atto venga trasmesso ai Capi Dipartimento, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Revisore dei Conti per gli adempimenti di competenza.

che lo stesso venga pubblicato on-line nella sezione **TRASPARENZA** a cura del responsabile, Capo Dipartimento I°, Vincenzo Tulli

Dalla residenza comunale, li 10/02/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Paola Nicoletti

