



COMUNE DI LABICO Provincia di Roma

UFFICIO DI SEGRETERIA

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

2° SEMESTRE 2013

ESITO VERIFICA SUGLI ATTI ESAMINATI

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale di Labico, in esito all'estrazione avvenuta a seguito regolare convocazione scritta di tutti i Capi Dipartimento in data **19 febbraio 2014**, di cui all'apposito verbale sottoscritto dai presenti all'estrazione, in attuazione altresì delle disposizioni interne impartite con il precedente **atto prot. 5289/2013** e alla luce degli atti esaminati per le verifiche di cui al vigente regolamento comunale sui controlli interni, comunicati dai singoli capi dipartimento, comprendenti anche ulteriori documenti esaminati d'ufficio in virtù del potere conferitogli dalla normativa vigente, in esito al controllo successivo si regolarità amministrativa a campione:

RITIENE OPPORTUNO SEGNALARE QUANTO SEGUE

➤ **DIPARTIMENTO I°**

Non ci sono rilievi da formulare sugli atti esaminati a campione

➤ **DIPARTIMENTO II°**

È necessario aggiornare lo schema di contratto per l'assunzione dei vigili a tempo determinato e conformarlo alla normativa da tempo sopravvenuta e non recepita, ivi comprese le norme derivanti dall'attuazione del piano di Prevenzione della Corruzione.

la determinazione n. 64/2013 non chiarisce i criteri e parametri normativi di riferimento per la determinazione dei compensi dovuti ai commissari.

Il Dipartimento – peraltro di recente affidato ad altro Responsabile, è invitato ad un più rigoroso rispetto delle norme, anche procedurali, che disciplinano le materie di competenza.

➤ **DIPARTIMENTO III°**

La determinazione n. 45/2013 non risulta aver avuto alcun seguito, come già rilevato per analoghi casi esaminati in fase di controllo sugli atti del primo semestre 2013; è evidente inoltre una forte discontinuità nella pubblicazione delle determinazioni; si invita al riguardo il Capo Dipartimento ad attuare i provvedimenti di competenza in sinergia, ove occorra, con il Corpo di Polizia Municipale nonché a una più razionale e regolare pubblicazione dei provvedimenti in base al loro ordine cronologico;

➤ **DIPARTIMENTO IV°**

Gli affidamenti di cui alle determinazioni 105 e 194 non appaiono motivati da valide argomentazioni che giustificano le numerose e reiterate proroghe; il Dipartimento è invitato a rispettare le norme vigenti in materia trattandosi di servizi programmabili e non originati da situazioni di urgenza; inoltre i provvedimenti concernenti l'erogazione di sovvenzioni, sussidi, ecc. sono spesso generici e non adeguatamente motivati. Il capo

Dipartimento è invitato ad adottare i necessari correttivi contemperandoli con l'esigenza di garanzia richiesta dalla normativa vigente in materia di privacy.

Anche per questo Dipartimento è evidente la discontinuità nella pubblicazione degli atti.

➤ DIPARTIMENTO V°

vale quanto rilevato per il Dipartimento III° in ordine alla più volte evidenziata discontinuità nella pubblicazione degli atti (si vedano ad esempio le determinazioni n. ri 370 e 373 del dicembre 2013, pubblicate a luglio 2014); inoltre, la determinazione n. 229/2013 all'albo pretorio appare priva del testo provvedimento; e ancora, la n. 110/2013, sottoscritta dal geom. Buttinelli, non è preceduta dalla determinazione a contrattare; la determinazione n. 317/2013 prevede la liquidazione di una spesa che, in base alle premesse, avrebbe dovuto essere disposta a favore della SIR SCARL; la n. 226/2013 reca termine iniziale di pubblicazione anteriore alla data di attestazione della copertura finanziaria.

il Capo Dipartimento è invitato ad una verifica sugli atti emanati e a una maggiore attenzione nella cura degli adempimenti formali e procedurali.

➤ DIPARTIMENTO VI°

Nella sezione trasparenza non sono consultabili le determinazioni assunte, il Capo dipartimento è invitato ad inserirli o a chiederne l'inserimento. La scrivente verificherà l'attuazione dell'adempimento ed esaminerà gli atti inseriti in sede di successivo controllo, verificando altresì che il dipartimento provveda regolarmente a quanto di competenza in attuazione di provvedimenti emanati dal Dipartimento III° in materia urbanistico-edilizia;

PRECISA

- che si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, ulteriori atti e documenti ai predetti Responsabili, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- che con riguardo alle verifiche effettuate sul **primo semestre 2013**, il riscontro del capo Dipartimento III° non è ritenuto esauriente e si invita il suddetto, unitamente al Comandante del Corpo di polizia locale ad espletare gli adempimenti di rispettiva competenza; in merito al regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili, si ritiene che la giunta comunale debba chiarire e proporre al Consiglio comunale la destinazione di una parte degli introiti derivanti dalla applicazione delle tariffe non risultando affatto chiaro, dalla normativa adottata, che gli stessi siano destinati al personale e, nell'ipotesi affermativa, non essendo altresì precisati i criteri di attribuzione e le risorse umane beneficiarie, fermo restando che in ogni caso la normativa interna dell'ente deve rispettare i vigenti CCNL, anche con riguardo alla onnicomprensività del trattamento economico spettante alle figure apicali;

La presente viene trasmessa ai Capi Dipartimento, al Sindaco, anche in qualità di Presidente del Consiglio comunale, alla Giunta Comunale, all'O.V. e al Revisore dei Conti per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Con la medesima, viene altresì reiterata la richiesta già a suo tempo avanzata nel 2013 al Dipartimento II°, volta all'acquisto di un apposito software per la campionatura informatica degli atti da sottoporre a controllo. In carenza la scrivente, suo malgrado, non potrà espletare le verifiche di competenza nel pieno rispetto del regolamento.

Del presente atto viene richiesta la pubblicazione on-line nella sezione **TRASPARENZA** a cura del responsabile, Capo Dipartimento I°.



IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Paola Nicoletti