



COMUNE DI LABICO

(CITTA' METROPOLITANA di ROMA CAPITALE)

AREA II – FINANZIARIA E TECNICA / UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ARTICOLO NUMERO 110 COMMA NUMERO 1 DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI APPROVATO CON DECRETO LEGISLATIVO NUMERO 267 DEL GIORNO 18 AGOSTO 2000 – INCARICO A TEMPO DETERMINATO – PART / TIME PER DICHIOTTO ORE SETTIMANALI – CATEGORIA D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI , PER LA COPERTURA DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA II – RISORSE FINANZIARIE , ECONOMICHE ED UMANE .

IL RESPONSABILE DELL'AREA II – FINANZIARIA E TECNICA

VISTI :

- l'articolo numero 110 comma numero 1 del Testo Unico Enti Locali approvato con Decreto Legislativo numero 267 del giorno 18 Agosto 2000 ;
- il Decreto Legislativo numero 165 del giorno 30 Marzo 2001 ;
- l'articolo numero 32 dello Statuto Comunale vigente ;
- l'Atto di Deliberazione della Giunta Comunale numero 23 del giorno 04 Maggio 2021 con il quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023 ;
- l'Atto di Deliberazione della Giunta Comunale numero 46 del giorno 09 Luglio 2021 con il quale sono state modificate alcune modalità di assunzione previste nel suddetto fabbisogno del personale 2021 – 2023
- l'Atto di Deliberazione della Giunta Comunale numero 50 del giorno 13 Luglio 2021 con il quale è stata modificata l'organizzazione degli Uffici dell'Ente ;
- l'Atto di Deliberazione della Giunta Comunale numero 15 del giorno 10 Febbraio 2020 con il quale è stato approvato il regolamento per le selezioni finalizzate ad assunzioni a tempo determinato ex articolo numero 110 del Testo Unico Enti Locali ;
- l'Atto di Determinazione dello scrivente Responsabile numero 190 del giorno 15 Luglio 2021 con il quale è stato approvato lo schema di avviso per la selezione di cui trattasi ;

RENDE NOTO

Che il Comune di Labico intende provvedere al conferimento di un incarico di **Responsabile** dell'**AREA II – Risorse Finanziarie , Economiche ed Umane – Categoria D1 – Posizione Economica D1** , ai sensi dell'articolo numero 110 – comma numero 1 del Decreto Legislativo numero 267 del giorno 18 Agosto 2000 , a tempo determinato part – time per circa undici mesi , con decorrenza dal giorno **01 Agosto 2021** (e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto conseguente al Decreto di incarico) e sino a tutto il giorno **30 Giugno 2022** , e comunque non oltre la scadenza dell'attuale mandato del Sindaco .

ARTICOLO NUMERO 1 – TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

1. L'incarico di Responsabile del Settore di cui trattasi , ai sensi dell'articolo numero 110 , comma numero 1 del Decreto Legislativo numero 267 del giorno 18 Agosto 2000 , sarà conferito , ricorrendone i presupposti , dal Sindaco con proprio Decreto e dal Sindaco medesimo potrà essere revocato , per i motivi e con le modalità fissate dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro – Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia .
2. Gli effetti del Decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro . L'eventuale revoca dell'incarico comporterà , altresì , la risoluzione di diritto del contratto stesso .

ARTICOLO NUMERO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Funzioni Locali , l'incaricato sarà inquadrato in categoria D1 – il valore economico della retribuzione di posizione secondo metodologia dell'Ente, sarà determinato in attuazione di apposito Atto di Deliberazione della Giunta Comunale .
2. Alla retribuzione di posizione si aggiunge una retribuzione di risultato variabile in relazione alle performance conseguite .

ARTICOLO NUMERO 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area II nel rispetto di quanto stabilito con l'Atto di Deliberazione della Giunta Comunale di riorganizzazione degli uffici numero 50 del giorno 13 Luglio 2021 . Lo stesso sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura Amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Responsabile di Area , nonché ad ogni altra funzione prevista dall'articolo numero 107 del Decreto Legislativo numero 267 del giorno 18 Agosto 2000 e dalle disposizioni di Legge e regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza .
2. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla Legge.
3. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento adottato dall'Ente con Atto di Deliberazione della Giunta Comunale e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti Pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo numero 53 del Decreto Legislativo numero 165 del giorno 30 Marzo 2001 .

ARTICOLO NUMERO 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione , i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali :
 - Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea , ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri numero 174 del giorno 7 Febbraio 1994 e negli altri casi previsti dall'articolo numero 38 del Decreto Legislativo numero 165 del giorno 30 Marzo 2001
 - Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
 - Idoneità psico – fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio)
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Non essere stato destituito , dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo numero 127 comma numero 1 lettera d) del Decreto Presidente della Repubblica numero 3 del giorno 10 Gennaio 1957 e successive modificazioni ed integrazioni
 - Non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano , secondo la normativa vigente , la nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
 - Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso od altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
 - L'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva
 - Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo numero 39 del 2013 . Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio
 - (Per i soggetti di cui al punto numero 1 , diversi dai cittadini italiani) Adeguata conoscenza della lingua italiana
 - Diploma di Laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al Decreto Ministeriale numero 509 / 1999) ovvero Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al Decreto Ministeriale numero 270 / 2004)
 - Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows , applicativi MS Office e / o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo , ecc.)
 - Esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni Locali nel settore da assegnare (risorse finanziarie , economiche ed umane) almeno **semestrale**
2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione .

ARTICOLO NUMERO 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La domanda , ESENTE DA BOLLO , redatta sul modulo allegato al presente avviso e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale , indirizzata al Responsabile dell'Area II – Finanziaria e Tecnica del Comune di Labico , dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 Luglio 2021 secondo una delle seguenti modalità :
 - **a mezzo del servizio postale** tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo : Comune di Labico – Via Giacomo Matteotti numero 8 – 00030 Labico (RM) Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA INCARICO ARTICOLO NUMERO 110”.

Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito , pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature .

- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** , all'indirizzo protocollo@comune.labico.legalmail.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto : *domanda di partecipazione a procedura incarico articolo numero 110* . Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata .
2. La formale compilazione del modulo di domanda costituisce , per gli elementi ivi contenuti , dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445 del 2000 ed i candidati devono , pertanto , allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità .
 3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito , da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda , né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi , a caso fortuito o a forza maggiore .
 4. La domanda di partecipazione , da redigersi in carta semplice secondo il fac – simile allegato al presente avviso , dovrà essere sottoscritta dal candidato , pena l'inammissibilità della stessa .
 5. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445 del 2000 , sotto la propria responsabilità , nella domanda di partecipazione alla selezione , debitamente sottoscritta , il possesso dei requisiti prescritti .
 6. Alla domanda dovranno essere allegati , a pena di esclusione :
 - a. Copia di un documento di identità in corso di validità
 - b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico , maturata presso Pubbliche Amministrazioni locali . Il *curriculum* potrà essere corredato , a scelta del candidato , dalla relativa documentazione probatoria o di supporto .

ARTICOLO NUMERO 6 – SELEZIONE DEI CURRICULA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Responsabile dell'Area II , eventualmente coadiuvato da altri Responsabili di Area e / o dipendenti dell'Ente , esamina i curricula per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico , richiesti dal presente avviso .
2. A seguito dell'attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati , comunque non superiore a cinque , che viene trasmessa al Sindaco .
3. Il Sindaco effettua con i candidati , o parte di essi , un colloquio di approfondimento ed in esito al medesimo , con proprio Decreto , individua il personale da assumere , comunicandolo al suddetto Responsabile di Area
4. Il Sindaco , solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi , provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio Decreto , scegliendo il candidato , in possesso dei requisiti richiesti , che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico
5. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali , pertanto **non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria**
6. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti , rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze pubbliche in rapporto alla professionalità richiesta .

ARTICOLO NUMERO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. E' motivo di esclusione dalla selezione :
 - a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
 - b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità
 - c) la mancanza di uno o più requisiti all'articolo numero 4 richiesti per l'ammissione
 - d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto dal presente avviso.

ARTICOLO NUMERO 8 – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

1. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area II – Finanziaria e Tecnica Ingegnere Marco Callori .
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale al numero telefonico 0695185826 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o scrivere una email all'indirizzo ragioneria@labico.com

ARTICOLO NUMERO 9 – CESSAZIONE DEL RAPPORTO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di :

- inosservanza delle direttive del Sindaco
- mancato raggiungimento degli obiettivi
- responsabilità particolarmente grave e reiterata

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'articolo numero 110 comma numero 4 del Decreto Legislativo numero 267 del giorno 18 Agosto 2000 . E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento .
3. In caso di dimissioni volontarie , l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima .

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente , i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea , che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo .
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione .
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Labico è il Responsabile dell'Area I ,
PEC demografici@comune.labico.legalmail.it

ARTICOLO NUMERO 11 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Responsabile dell'Area II ha facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso , di modificare od integrare , nonché di revocare , per motivi di pubblico interesse il presente avviso .
2. La partecipazione alla selezione , oggetto del presente avviso , rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso .
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché agli specifici Regolamenti Comunali .
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Labico e sul sito web istituzionale del Comune www.comune.labico.rm.gov.it per n. 15 giorni , come previsto dal richiamato regolamento

Labico (CMRC) , lì 16 Luglio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA II – FINANZIARIA E TECNICA
Ingegnere MARCO CALLORI