



Comune di **LABICO**

Città Metropolitana di Roma Capitale

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 51 del Reg 18/09/2015</b>	<b>PRESA D'ATTO RELAZIONE DELL'O.V. SULLA PERFORMANCE 2014</b>
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------

L'anno Duemilaquindici, il giorno **18** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **13,00**, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo		Presente	Assente
<b>GALLI ALFREDO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>SCACCIA GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>NADIA TERESA RICCI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>GRAZIA TASSIELLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni di assistenza e verbalizzazione (*art. 97 comma 4.a. del T.U. n. 267/2000*) il segretario Comunale signor: DR.SSA PAOLA NICOLETTI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il responsabile del servizio interessato (*art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000*),

per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (*art.49. c.1. del T.U. n.*

*267/2000*)

hanno espresso parere **FAVOREVOLE**



# COMUNE DI LABICO

Provincia di Roma

Area ..... Servizio DIRITTO Ufficio PERMANENTE

PROPOSTA N. ....  
di

## DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	<u>PRESA D'ATTO RELAZIONE C.V. PERFOR RANCONE 2014</u>
---------	------------------------------------------------------------

Data ..... L'Assessore di riferimento	Data ..... Il Responsabile del procedimento
------------------------------------------	------------------------------------------------

### PARERI

(Art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267)

SERVIZIO INTERESSATO	SERVIZIO RAGIONERIA
<b>PARERE DI</b>	
<b>REGOLARITÀ TECNICA</b>	<b>REGOLARITÀ CONTABILE</b> <i>(in caso di impegno di spesa o diminuzione di entrata)</i>
<input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario      	<input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Contrario      
Data ..... Il Responsabile	Data ..... Il Responsabile

### UFFICIO SEGRETERIA

<input type="checkbox"/> Approvata nella seduta del <u>12/01/2012</u> n. <u>56</u> <input type="checkbox"/> Non approvata <input type="checkbox"/> Rinvia <input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente eseguibile <input checked="" type="checkbox"/> Da trasmettere: <input type="checkbox"/> Ai Capigruppo <input type="checkbox"/> Alla Prefettura <input checked="" type="checkbox"/> Al Servizio <u>DIRITTO</u>  	     
Data <u>15/01/2012</u>	Il Responsabile <u>[Signature]</u>

## LA GIUNTA COMUNALE

*vista* la Relazione sulla Performance dell'anno 2014 predisposta dall'O.V. ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento sulla Performance, aggiornato con deliberazione della giunta comunale n. 55/2014;

*viste* le schede di valutazione individuale relative a ciascun Capo Dipartimento, predisposte dall'O.V. ai sensi del surrichiamato regolamento;

*vista* la documentazione integrativa prodotta dai responsabili dei dipartimenti III° e VI°;

*dato atto* che la presente costituisce mera presa d'atto della succitata documentazione, in quanto il provvedimento finale è di competenza del Sindaco;

ad unanimità dei presenti

## DELIBERA

*Di prendere* atto della Relazione sulla performance relativa all'anno 2013, presentata dall'O.V.;

Di allegare la Relazione anzidetta al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

*Di prendere* atto altresì delle schede individuali di valutazione dei Capi Dipartimento, presentate dal succitato Organo e acquisite agli atti del Comune nonché della documentazione integrativa prodotta dai responsabili dei dipartimenti III° e VI°;

*di disporre* la pubblicazione della sola Relazione dell'O.V. sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"/ sotto-sezione pertinente, a cura del Responsabile della TRASPARENZA, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n. 33/2013;

*di trasmettere* la presente al Sindaco per le valutazioni e provvedimenti di competenza;

*di dichiarare* la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, con successiva ed unanime votazione, resa nelle forme di legge.

# Comune di Labico

## Organismo di Valutazione

Labico 23 giugno 2015

Al Sindaco  
e p.c. al Segretario Comunale  
del Comune di Labico

Oggetto: Trasmissione relazione sulla valutazione della performance e schede di valutazione delle posizioni organizzative anno 2014.

A conclusione dei lavori di propria pertinenza, si trasmette la documentazione di cui all'oggetto con preghiera di far notificare le schede di valutazione al personale interessato.

Cordiali saluti.

Il Presidente dell'Organismo di Valutazione  
Dott. Innocenzo Mariani



Comune di Labico

Prot N. 0003479

del 25/06/2015

Prot. n. 01/01

SINDACO-SEGRETARIO.

# Comune di Labico

## Organismo di valutazione

### **Relazione per la valutazione della performance anno 2014**

Anche per il 2014 una delle maggiori criticità per la definizione della performance del Comune di Labico riguarda l'appropriata definizione di obiettivi, indicatori e target in termini di rilevanza e misurabilità effettiva.

Difficoltà che nascono da diversi ordini di motivi tra cui, in primis, le incertezze normative relative anche alla difficoltà di approvare in tempi ragionevolmente utili (per il dispiegarsi degli effetti collegati) il Bilancio di Previsione, l'assenza di uno specifico strumento di programmazione e indicazioni di obiettivi in grado di mettere in prima linea le continue esigenze e l'evoluzione della normativa.

In tal senso gli strumenti operativi di gestione (PEG o Piano degli obiettivi) arrivano in forte ritardo o non arrivano per nulla.

il continuo rinvio delle norme di approvazione del bilancio e l'incertezza che questo ha comportato nelle politiche dell'Ente, ha inciso sugli strumenti programmatori previsti dalla normativa nazionale e regolamentare.

Solo in data 29.09.2014 con atto di CC n.22 è stato approvato il bilancio di previsione e la Relazione previsionale e programmatica, mentre non si è approvato il Piano degli obiettivi per l'esercizio 2014. Ciò a reso necessario recuperare tutte quelle indicazioni e/o raccomandazione che potessero indirizzare questo organismo verso una valutazione basata su specifiche esigenze dell'amministrazione e non solo sull'operato quotidiano degli uffici che sicuramente, stante l'esigua disponibilità del personale in servizio (12 unità per un comune di oltre 6000 abitanti) può considerarsi soddisfacente. In aggiunta a tali elementi l'organismo ha preso in esame la valutazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di trasparenza e anticorruzione. Va ricordato che la particolare situazione del Comune impegnato nell'approvazione del piano di riequilibrio finanziario vincola l'azione amministrativa e rende più difficile l'operato degli uffici comunali.

La performance dell'Ente

L'attività del 2014 è rimasta orientata alla gestione dei numerosi impegni ed adempimenti con particolare attenzione alla situazione finanziaria con la formulazione del piano di riequilibrio. Nel corso dell'anno si è inoltre proceduto alla rotazione dell'incarico di responsabile del settore economico finanziario.

La gestione delle entrate tributarie ha comportato l'implementazione dei nuovi tributi comunali TASI e TARI, con le difficoltà connesse ad un continuo cambio di riferimento normativo ed al necessario supporto che l'ufficio ha fornito ai contribuenti alle prese con una nuova fiscalità locale e continue modifiche normative e scadenziari (si veda l'imu sui terreni agricoli, gli sviluppi della tasi, la mini-imu di inizio 2014).

L'assenza delle relazioni sulla gestione della Polizia Municipale e del Settore Urbanistica, per le quali non si è provveduto alla valutazione, ha reso più complicato esprimere una valutazione complessiva sulla performance collettiva realizzata dall'intera struttura amministrativa.

A fronte dei sintetici risultati esposti e sulla base del rendiconto del 2014 depositato agli atti, e delle relazioni dei responsabili di settore, si ritiene che la performance organizzativa considerata complessivamente per l'Ente e per le sue articolazioni organizzative principali, possa essere considerata sufficiente, anche se in regressione rispetto al precedente anno. Su questa valutazione è inciso non in modo favorevole la poca attenzione di tutti gli uffici comunali sugli obblighi normativi in materia di trasparenza.

La performance generale è comunque da ritenersi assolta nelle aspettative, anche in considerazione delle difficoltà dovute al continuo protrarsi dell'esercizio provvisorio, difficoltà riconosciute tra l'altro nella delibera N. 23 /SEZAUT/2013/INP del 14 ottobre 2013 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

Sulla base delle considerazioni suesposte l'OdV procede separatamente ad effettuare la valutazione dei responsabili ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato ai sensi del vigente regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

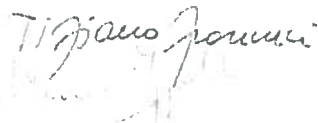
Si rafforza la raccomandazione, già espressa nella relazione della performance 2013, di dotarsi di una più precisa attività di programmazione ed indirizzo operativo, senza il quale non sarà possibile nessun miglioramento della performance.

Labico giugno 2015

I Componenti

Tiziano Francucci

Massimo Ippoliti



Il Presidente dell'OdV

Dott. Innocenzo Mariani



Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Alfredo Galli

IL COMUNE DI LABICO (RM)  
L'ASSESSORE ANZIANO  
Scaccia Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Paola Nicoletti

---

La presente deliberazione, in applicazione del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e/s. m. e i.:

- viene affissa sul sito web istituzionale del Comune di Labico, all'albo pretorio comunale on-line il giorno 22-09-2015 per rimanervi 15 giorni consecutivi  
Dalla Residenza comunale, 02-09-2015

Il Responsabile del Servizio

- E' stata affissa sul sito web istituzionale del Comune di Labico, all'albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza comunale, .....

Il Responsabile del servizio

---

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione:

- viene comunicata ai capigruppo consiliari con elenco n. 20/2015.  
 è dichiarata immediatamente eseguibile  
 E' divenuta esecutiva il giorno .....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);  
 E' originale

Dalla Residenza comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Paola Nicoletti