

INFORMAZIONI PERSONALI

Benedetto Paris

📍 Via Gioacchino Rossini, 10 00030 Labico (Italia)

📞 3283088370

✉ parisbenedetto@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 16/12/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

20/12/2016–alla data attuale

Assistente legislativo

Consiglio Regionale del Lazio, Roma

Membro della segreteria di diretta collaborazione del Presidente della Commissione Bilancio partecipazione, demanio e patrimonio, programmazione economico-finanziaria

Attività inerente principalmente

- Collaborazione nell'attività di ricerca di testi giuridici
- Collaborazione nella redazione di atti consiliari
- Collaborazione nella comunicazione a mezzo stampa e social media
- Collaborazione nei rapporti con il territorio.

05/02/2016–19/12/2016

Impiegato Amministrativo

Gruppo Pd Consiglio regionale del Lazio, Roma (Italia)

- Collaborazione nell'attività di ricerca di testi giuridici
- Collaborazione nella redazione di atti consiliari
- Collaborazione nella comunicazione a mezzo stampa e social media,
- Collaborazione nei rapporti con il territorio.

01/06/2013–31/12/2015

Collaboratore Amministrativo

Gruppo Pd Consiglio Regionale Lazio, Roma (Italia)

- Collaborazione studi e ricerche testi giuridici per assistenza nell'attività legislativa;
- Collaborazione nella redazione degli atti consiliari;
- Collaborazione nella comunicazione a mezzo stampa e social media,
- Collaborazione nell'attività di coordinamento dell'attività nel territorio

10/02/2011–31/12/2012

Addetto alle relazioni istituzionali - Web editor - Social media manager

Provinciattiva
Via Bargoni 8/d, Roma (Italia)

Addetto al portale www.romaepiu.it, portale di marketing territoriale della Provincia di Roma, occupandomi della promozione presso gli enti locali e della gestione delle relazioni con gli stessi in qualità di referente unico di progetto, al fine dell'acquisizione e della valorizzazione dei contenuti

Inoltre, le mie mansioni hanno riguardato la programmazione, la produzione e la revisione dei contenuti per il portale e la redazione dei testi per i messaggi radiofonici dedicati al portale

Un'ulteriore mansione ha riguardato il web marketing finalizzato all'ampliamento del numero degli utenti, alla diffusione del brand in particolare come social media manager per i profili Foursquare, Twitter, Instagram e Facebook e le azioni SEO per migliorare il ranking sui motori di ricerca

- 15/09/2008–31/12/2010 **Addetto al back office - Web editor**
 Capitale Lavoro s.p.a
 Via Beniamino Franklin, 8, Roma
 Gestione del back office del portale "URP on line" della Provincia di Roma: <http://urponline.provincia.roma.it/>, prestando attività di formazione ed assistenza al personale addetto all'inserimento e gestione dei contenuti.
 Implementazione e manutenzione del back office del portale e realizzazione, inserimento e revisione dei contenuti per il portale stesso, individuando oggetto e modalità di comunicazione delle informazioni sui servizi offerti dell'amministrazione provinciale.
- 01/11/2006–01/11/2007 **Addetto al front office**
 Università La Sapienza di Roma, Roma
 Volontario del Servizio Civile Nazionale presso lo sportello CIAO dell'Università La Sapienza di Roma per l'orientamento, l'informazione e l'assistenza per le pratiche amministrative agli studenti.
 All'interno di questa esperienza ho svolto uno stage di 3 mesi presso la segreteria amministrativa della Facoltà di Scienze della Comunicazione, con attività di front office e gestione dell'archivio.
- 01/10/2005–30/06/2006 **Addetto al call center**
 Publitel Time, Ciampino (RM)
 Addetto al call center outbound per servizi di vendita, indagini di mercato e customer satisfaction.
- 15/06/2003–30/07/2004 **Animatore centri estivi**
 Associazione Bambini senza frontiere, Labico (RM)
 Animatore centro estivo comunale per bambini tra i 4 e i 12 anni, per le stagioni estive 2003 e 2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/10/2014–14/11/2016 **Laurea Magistrale Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**
 Facoltà Scienze Politiche - Roma Tre, Roma (Italia)
 Laurea con Lode in "Diritto degli Enti locali e servizi pubblici"
 Tesi su "La gestione associata delle funzioni fondamentali dopo il d.l. n. 78/2010".

Esami sostenuti nel corso di studi: diritto degli enti locali, organizzazione pubblica, diritto amministrativo dell'economia, programmazione e controllo delle pubbliche amministrazioni, finanza degli enti locali ed economia sanitaria, metodi quantitativi per la valutazione della pubblica amministrazione, giustizia costituzionale, politica economica europea e delle istituzioni internazionali, sociologia giuridica e della devianza sociale, analisi delle politiche pubbliche, economia della cultura.

Attività seminariale: Trasparenza, privacy e contrasto alla corruzione, diritto antitrust, le trasformazioni della politica nella società globale.
- 11/12/2015–12/12/2015 **Corso di Assistente parlamentare**
 Professione Parlamento
- 13/10/2015–13/10/2015 **Corso La gestione della riscossione delle entrate locali**
 Ifel - Anci Lazio

- 01/10/2003–21/11/2008 **Laurea triennale in Scienze ed Istituzioni per la Cooperazione e lo sviluppo internazionale**
 Università La Sapienza, Roma (Italia)
 Laurea conseguita presso la facoltà di Scienze Politiche. Principali esami sostenuti: Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Internazionale, Economia Politica e Diritto Amministrativo. Tesi di laurea in Diritto Pubblico Comparato dal titolo "Transizione Democratica e sistema costituzionale in Cile", prof. Stefano Ceccanti
- 15/09/1998–14/07/2003 **Maturità classica**
 Liceo Classico Claudio Eliano, Palestrina (RM)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B2
spagnolo	C1	C1	B2	B2	B2
francese	A2	B1	A2	A2	A1

Livelli A1 e A2 Utente base - B1 e B2 Utente autonomo - C1 e C2 Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Attitudine al lavoro di gruppo, con numerose esperienze di coordinamento e team leadership, maturate sia in ambito lavorativo sia associativo per l'ideazione e gestione organizzativa di progetti di natura diversa

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utilizzo a livello avanzato della Suite Microsoft Office e dei software Linux, dei sistemi di gestione della posta elettronica e della navigazione web. Gestione dei contenuti di siti web su piattaforma Joomla e Wordpress. Conoscenza base del linguaggio html.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Dal 1998 al 2003 partecipazione al Gruppo archeologico Tolentino, in modo particolare impegnandomi nell'attività di laboratorio e nelle campagne di scavo dell'area archeologica Rossilli Gavignano