

## COMUNE DI LABICO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

# AVVISO

## CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Si comunica che il sottoscritto ha convocato il Consiglio Comunale in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta pubblica di **PRIMA CONVOCAZIONE** per il giorno **18/02/2021** alle **ore 18.00** presso l'aula consiliare sita a "PALAZZO GIULIANI", per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Sostituzione componenti Commissioni consiliari permanenti I e II a seguito di surroga Consiglieri comunali
- 2) Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2020.
- 3) Ricognizione periodico delle partecipazioni pubbliche ex art.20 D.Lgs.n.175/2016, come modificato dal D.Lgs.n.100/2017.
- 4) Approvazione Progetto Definito della Strada di Colle Alto e del Centro Logistico per la Raccolta Differenziata dei Rifiuti. Adozione Variante Urbanistica ai sensi dell'articolo 19 DPR 327/2001.
- 5) Approvazione Progetto Definitivo per la Costruzione di Nuovo Edificio Scolastico. Adozione variante Urbanistica ai sensi dell'articolo 19 DPR 327/2001.

*In ossequio alle disposizioni degli Organi ed Enti superiori, al fine di evitare assembramenti, causa emergenza sanitaria da COVID-19, la seduta si svolgerà a **PORTE CHIUSE**.*

*La pubblicità dell'adunanza consiliare sarà garantita dalla registrazione audio-informatica che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella apposita sezione.*

*Tutti i partecipanti al Consiglio Comunale sono invitati a rispettare le distanze di sicurezza: ai medesimi verrà misurata la temperatura corporea con termo scanner, sarà fornita apposita mascherina nonché, all'ingresso dell'aula, gel per l'igienizzazione delle mani.*

*Verrà istituita una sola postazione per l'uso del microfono e gli arredi saranno collocati in modo da garantire il rispetto del distanziamento sociale.*

*L'aula, nell'imminenza della data di riunione, sarà oggetto di intervento di pulizia straordinaria.*

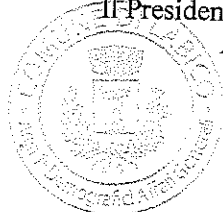

*La postazione per la registrazione della seduta verrà debitamente distanziata dalle altre.*

*L'entrata e uscita dall'aula avverranno mediante separati ingressi essendo l'aula dotata di due diversi accessi.*

*La documentazione relativa alle pratiche da trattare, previa trasmissione da parte dei competenti uffici, sotto la responsabilità del CAPO AREA I<sup>o</sup> e a cura del personale addetto ai servizi di segreteria e protocollo, sarà inoltrata via pec a tutti i consiglieri comunali nel rispetto dei termini dettati dalla normativa interna.*

*Gli atti del Consiglio, come sopra trasmessi, sono disponibili presso il personale dell'area I<sup>o</sup>, per l'ipotesi di eventuali problemi nella ricezione telematica.*

Il Presidente del Consiglio  
Enzo Fasani



### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che il presente provvedimento:

viene pubblicato all'albo pretorio comunale on-line in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi

Dalla Residenza Municipale,

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

