



# **COMUNE DI LABICO**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E DOPO SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI LABICO**

## **ART. 1 (FINALITA')**

Il servizio pre e dopo scuola vuole rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che per necessità di carattere familiare, nonché, per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari delle normali attività didattiche.

## **ART. 2 (ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE)**

1. Il servizio è assicurato dal Comune di Labico tramite gestione indiretta affidata ad organismi del terzo settore per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima e dopo le lezioni come di seguito specificato:

- pre-scuola infanzia Donna Agnese Pastore via Ficoroni: dalle ore 07,30 alle ore 08,00;
- pre-scuola infanzia Filippo Pastore via L. da Vinci: dalle ore 07,30 alle ore 08,00;
- pre-scuola primaria Maestra Iole via L. da Vinci: dalle Ore 07,30 alle ore 08,20
- dopo scuola infanzia Donna Agnese Pastore via Ficoroni: dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- dopo scuola infanzia Filippo Pastore via L. da Vinci: dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- dopo scuola primaria Maestra Iole via L. da Vinci: dalle Ore 16,20 alle ore 18,00

2. I servizi vengono effettuati per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dal mese di settembre.

3. Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- Accoglienza;
- Sorveglianza;
- Svolgimento attività ludico-ricreative;

4. l'organismo od organismi aggiudicatari dovranno assicurare che l'erogazione del servizio avvenga mediante soggetti in possesso di comprovati e documentati requisiti professionali, tecnici nonché morali, indicanti nessuna controindicazione affinché questi possano operare il servizio oggetto di regolamento.

## **ART. 3 (DESTINATARI E MODALITA' D'ISCRIZIONE)**

1. Il servizio è riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Labico.

2. Entro il 31 agosto i genitori di tutti i bambini, vecchi e nuovi iscritti, interessati ad usufruire del servizio dovranno compilare la domanda su apposito modello da ritirare e consegnare all'ufficio protocollo del Comune di Labico. Per ogni utente deve essere indicata la tipologia di servizio richiesta.

3. Per ogni plesso della scuola dell'infanzia sono previsti posti disponibili per 20 bambini e 40 per il plesso della scuola primaria, con un rapporto tar assistente educativo e bambini 1/20.

4. Oltre tale data saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite di posti disponibili, all'interno di ogni plesso scolastico, in cui è stato attivato il servizio. Nel caso di numero di domande superiori al limite di cui al comma 3, presentate nei termini, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prevedere l'aumento del numero di posti disponibili, con l'eventuale adeguamento degli operatori. In caso contrario, le domande saranno accettate entro la disponibilità dei posti secondo l'ordine cronologico di presentazione.

5. Il servizio sarà attivato nei plessi in cui ci siano almeno cinque richieste.

#### **ART. 4 (OBBLIGHI UTENTI)**

1. Durante lo svolgimento delle attività i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

#### **ART. 5 (TARIFFE)**

1. Tutti gli utenti dei servizi sono tenuti al pagamento di una tariffa differenziata, nella misura stabilita dalla Giunta Comunale, tenendo conto della certificazione ISEE, suddividendo gli utenti in fasce tariffarie e alle cui riduzioni sono ammessi gli utenti appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Labico (fatti salvi diversi accordi fra le Amministrazioni comunali).

2. Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza.

#### **ART. 6 (MODALITA' DI PAGAMENTO)**

1. Gli utenti dei servizi provvedono al pagamento della tariffa su base trimestrale entro i giorni:

30 settembre, 31 dicembre, 31 marzo attraverso il sistema di pagamento elettronico già in uso per i servizi scolastici comunali.

2. Gli utenti non risultanti in regola con il pagamento delle tariffe, dopo un sollecito scritto, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

3. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

#### **ART. 7 (CESSAZIONE DAL SERVIZIO)**

1. Le eventuali disdette dai Servizi oggetto del presente Regolamento dovranno pervenire all'Ufficio Servizi alla persona (Area III) del Comune di Labico entro la fine del trimestre precedente quello di cessazione.

#### **ART. 8 (NORMA FINALE)**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

