

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **GALLI ALESSANDRO**  
Indirizzo **Piazza Mazzini n. 25 – 00030 Labico (Rm)**  
Telefono **3385077829**  
Telefono **069510295**  
E-mail **st.agalli@gmail.com**  
PEC **alessandrogallioffice@pec.buffetti.it**  
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27/08/1973 - Roma**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Settembre 1998 – Giugno 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Alessandro Galli**
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività Tecniche Professionali relative agli ambiti della progettazione, della preventivazione e contabilità, direzione dei lavori, servizi catastali, elaborazione grafica in 2d e in 3d, tabelle millesimali, dichiarazioni di successione, rilievi topografici GPS e laser scanner, rilievi plano-altimetrici con ausilio drone.**
  
- Date (da – a) **Novembre 2010 – Settembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Alessandro Galli**
- Tipo di azienda o settore **Studio Tecnico**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Iscrizione all'Associazione GEO.VAL. Esperti di Roma con il n. 1706 e costante frequenza dei corsi di aggiornamento promossi dalla stessa.**
  
- Date (da – a) **Gennaio 2004 – Giugno 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Alessandro Galli**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Tecnico  
 Libero Professionista  
 Perito fiduciario della Banca Centro Lazio Credito Cooperativo e del Banco Desio Lazio.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1992  
 Istituto Tecnico per Geometri  
 Diploma di Maturità Geometra

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**  
 Scolastica  
 Scolastica  
 Scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**  
 Buona  
 Buona  
 Buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN AMBITO PROFESSIONALE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER E SUOI APPLICATIVI OFFICE ( Word - Excel )  
 INTERNET E POSTA ELETTRONICA

#### ALTRO

Componente di Consiglio di Amministrazione Società Privata.  
 Sostenitore Istituto Serafico di Assisi.

PATENTE O PATENTI

Automobili (patente B)  
Motocicli (patente A)

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Labico Il 14.06.2017

ALESSANDRO GALLI  
