



# COMUNE DI LABICO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**AREA V - TERRITORIO E PATRIMONIO – URBANISTICA – SUAP**

*Via Giacomo Matteotti, 8 00030 Labico (Roma)*

*[www.labico.com](http://www.labico.com) - telefono 0695185827*

*Indirizzo PEC: [protocollo@comune.labico.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.labico.legalmail.it)*

*Cod. fiscale - 02786080586 - Partita Iva 01117471001 - IBAN - IT 68M 03599 01800 000000 158977*

## AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TENSOSTRUTTURA" DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNESSA AL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALACIOCCI", UBICATO IN VIA AGROLATINO 30 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA V – TERRITORIO E PATRIMONIO

VISTI:

- la propria determinazione n. 45 del 11-05-2023 con la quale sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;
- l'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

### RENDE NOTO

che, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economicità, viene pubblicato il presente avviso, finalizzato a ricevere le richieste di gestione dell'impianto suddetto da parte dei soggetti interessati.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area V – Territorio e Patrimonio, decorso il termine di presentazione delle richieste, esaminerà quelle pervenute anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività e provvederà ad assegnare la gestione dello stesso impianto mediante affidamento ai sensi dell'art. 1 del DL. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020, n. 120;

#### 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche,
- Enti di promozione sportiva
- Polisportive;

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni i soggetti di cui sopra dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Labico che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Labico negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001);
- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Labico responsabili del presente procedimento;
- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Labico riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi senza che in alternativa sia stato accordato un concreto piano di rientro dei debiti.

## **2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Gli interessati dovranno presentare via PEC all'indirizzo [lavoripubblici.comunelabico@legalmail.it](mailto:lavoripubblici.comunelabico@legalmail.it) la richiesta sull'apposito modello predisposto dall'ufficio tecnico, indicando il seguente oggetto:

*Proposta di gestione dell'immobile denominato "Tensostruttura" di proprietà comunale annessa al palazzetto dello sport "Palaciocci", ubicato in Via Agrolatino, 30;*

**LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 07 GIUGNO.**

La domanda dovrà contenere:

- la proposta dei soggetti interessati a gestire gli impianti sportivi redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato b) del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000. La proposta dovrà essere datata e sottoscritta dal rappresentante legale o dai rappresentanti legali; in caso di presentazione della proposta congiuntamente da parte di più soggetti in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso, la proposta comprensiva delle dichiarazioni dovrà essere redatta, datata e sottoscritta da tutti i rispettivi rappresentanti legali. Dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori.
- un elaborato contenente l'esposizione della proposta di gestione avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti di cui al paragrafo 3) del presente avviso;

## **3) CONTENUTI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale:

- la valorizzazione delle potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività oltre che del territorio di riferimento con offerte socio – educative e sportive anche diversificate;
- che l'impianto sportivo sia gestito da soggetti con capacità organizzative e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive degli impianti e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

L'elaborato contenente la proposta progettuale e di gestione dovrà descrivere:

- a) il progetto di gestione complessivo delle attività sportivo – motorie specificando fasce di età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ogni attività i target di riferimento (bambini, ragazzi, anziani, scuole, soggetti con disabilità ecc.);
- b) il livello di interazione e collaborazione con altri soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto od a livello cittadino specificando la tipologia di soggetti con cui si collabora o si intende collaborare, l'apporto di tali soggetti e su quali progetti/attività;
- c) la consistenza societaria/associativa anche in termini numerici (ad esempio il numero tesserati/associati/volontari), dando particolare rilevanza ai tesserati aventi residenza nel territorio del Comune di Labico, la propria struttura organizzativa e operativa, il livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo, la qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale di cui si intende avvalersi per realizzare la proposta di gestione (allegare i curricula);
- d) le modalità gestionali e organizzative della gestione per dare corso alle obbligazioni e alla sottoscrizione della convenzione, accompagnate da uno schema di sostenibilità economica della gestione;
- e) l'esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati analoghi a quelli di cui si propone la gestione;
- f) le proposte di manutenzione e/o miglioria all'impianto (a solo titolo di esempio non esaustivo: riparazioni impianti, riparazioni arredi e attrezzature sportive o strumentazioni e macchinari vari, fornitura di nuove attrezzature o arredi necessari al buon funzionamento dell'impianto sportivo, rigenerazione di terreni erbosi, riparazioni pavimentazioni, riparazioni recinzioni, fari per l'illuminazione, ecc..).

*Nota bene:* qualsiasi proposta manutentiva, di miglioria o di nuova fornitura, prima di essere realizzata, dovrà essere autorizzata dal Comune di Labico. Nel caso si verificano impedimenti alla realizzazione di tali proposte non dipendenti dalla volontà del proponente, potranno essere richiesti da parte dell'Amministrazione Comunale interventi sostitutivi purché equivalenti.

#### **4) SERVIZI E PRESCRIZIONI RICHIESTI PER LA GESTIONE, DURATA DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE, CANONI A FAVORE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

Si precisa che:

- il canone annuo per ciascun anno di gestione dovrà essere quantificato dal competente Ufficio Tecnico, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Comunale richiamato, e sarà confermato in fase di esame della proposta. Il canone sarà determinato e corrisposto con le modalità e i termini fissati in sede di sottoscrizione della convenzione;
- la convenzione avrà durata triennale e potrà essere rinnovata per ulteriori anni 3 (tre) nel caso in cui l'assegnatario proponga un significativo progetto di valorizzazione degli impianti, previa approvazione dello stesso da parte degli Organi competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva n. 10 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno degli impianti sportivi. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni

sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

## **5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

L'ufficio tecnico Comunale procederà alla valutazione delle proposte pervenute, individuando quelle più idonee nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso. Il Responsabile di Area potrà richiedere spiegazioni e/o integrazione di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti.

## **6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ**

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Architetto Ermanno Milana.

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle valutazioni sulle proposte pervenute, procederà ad affidare la gestione dell'impianto. Renderà noto l'esito dell'affidatario mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale dell'Ente.

## **7) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa in materia, la convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione, si intenderà risolta in caso di violazione degli obblighi da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dalla convenzione.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Labico;

b) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di Legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

d) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione degli impianti sportivi saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

e) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e ss. mm. ed ii.

## **9) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [lavoripubblici.comunelabico@legalmail.it](mailto:lavoripubblici.comunelabico@legalmail.it)

In caso si ritenga necessario un sopralluogo presso la struttura interessata, occorre inviare la richiesta al sopracitato indirizzo PEC entro il giorno 02 giugno, indicando un numero di telefono per essere contattati.

## **10) DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Labico. Gli stessi rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra e all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni naturali e consecutivi.

Labico (CMRC), 24 Maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Architetto Ermanno Milana*