

# COMUNE DI LABICO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## UFFICIO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROT 2582 del 4/06/2018

Ai Consiglieri Comunali  
Loro sedi

### MEDIANTE NOTIFICAZIONE

(tenendo conto delle eventuali scelte ufficializzate da singoli consiglieri in ordine agli indirizzi per le notifiche e comunicazioni istituzionali)

Al Segretario Comunale

All'Ufficio Comunale protocollo

All'Ufficio Comunale addetto al Servizio PUBBLICAZIONI E NOTIFICAZIONI

Al responsabile delle pubblicazioni sul sito web istituzionale

Al Responsabile e al Personale della Polizia locale

Raccomandata a mano a cura del protocollo

Al locale Comando Stazione Carabinieri

PEC

Ep.c.

ALLA PREFETTURA DI ROMA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
AREA SECONDA  
RACCORDO ENTI LOCALI  
REVISORE DEI CONTI

PEC

[entilocali.prefrm@pec.interno.it](mailto:entilocali.prefrm@pec.interno.it)

## CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

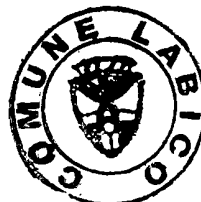
Si comunica che il sottoscritto ha convocato il Consiglio Comunale in *sessione ORDINARIA* ed in *seduta pubblica* di PRIMA CONVOCAZIONE per il giorno 11/06/2018 alle ore 18,00 presso l'aula consiliare sita a "PALAZZO GIULIANI", per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
2. ISTITUZIONE REGISTRO COMUNALE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE E SCHEMA CONVENZIONE CON I NOTAI
3. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PRE-SCUOLA CON L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI DOPO SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI LABICO
4. APPROVAZIONE MOZIONE PATTO DI AMICIZIA E SOSTEGNO ALLA COMUNITA' DI KOBANE, POPOLO CURDO
5. PROROGA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PALESTRINA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO
6. APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI MATRIMONI CIVILI
7. APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DECORO URBANO
8. APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA REALIZZAZIONE DI "MURALES"

§ § §

La documentazione relativa alle pratiche da trattare, previa trasmissione da parte dei competenti uffici, sotto la responsabilità del CAPO AREA I^ e a cura del personale addetto ai servizi di segreteria e protocollo, sarà inoltrata via pec a tutti i consiglieri comunali nel rispetto dei termini dettati dalla normativa interna.



Il Presidente del Consiglio  
Enzo FASANI