AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE DEL TERRITORIO TOLIERENSE DI COLLEFERRO.

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Colleferro è proprietario di un museo presso cui sono conservate collezioni archeologiche, artistiche e naturalistiche, in parte di proprietà e in parte conferite al Comune mediante convenzioni e/o atti di deposito;
- le convenzioni e/o gli atti che conferiscono il deposito del materiale archeologico di proprietà dello Stato presso il museo prevedono che esso sia dotato di un direttore responsabile scientifico;
- la nomina di tale figura è ritenuta necessaria nel rispetto del *Regolamento del Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense*, approvato con delibera di C.C. n.65 del 14.12.2020, e per un efficiente ed efficace funzionamento delle strutture museali, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali (D.M.10 maggio 2001), sia in base agli indirizzi indicati per i musei di Ente locale dalla Regione Lazio;
- il Regolamento del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 14.12.2020 prevede la presenza di un direttore scientifico e ne stabilisce i requisiti;
- allo stato attuale il Comune di Colleferro per il triennio 2023-2025 ha individuato quale gestore del Servizio Museale in oggetto *La Fenice Azienda Speciale Colleferro Labico*, con delibera di C.C. n.87 del 21 novembre 2022, attraverso un affidamento di servizi *"in house"*,
- *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico*, nel rispetto del proprio regolamento di conferimento per collaborazioni esterne, intende individuare la figura di Direttore Scientifico del Museo tramite procedura comparativa ad evidenza pubblica;
- l'attuale incarico per la direzione scientifica del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense*, è in proroga nelle more del presente bando e di tutti gli adempimenti successivi necessari al nuovo conferimento fino al prossimo 31.12.2025;

RICHIAMATI

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il *"Regolamento di collaborazione esterne"* de *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico*, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2021

VISTO il vigente *Regolamento del Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense*, approvato dal Comune di Colleferro con delibera di C.C. n.65 del 14.12.2020;

CONSIDERATO che:

- le prestazioni richieste al Direttore responsabile scientifico del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense* attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dettate dal *Regolamento del Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense* ;
- le funzioni attribuite al Direttore Scientifico non hanno natura gestionale né di rappresentanza bensì esclusivamente di natura tecnico-scientifica altamente qualificata;

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

- all'interno dell'organico de *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico,* affidataria del servizio museale, con delibera Comune di Colleferro C.C. n.87 del 21 novembre 2022, non risultano presenti figure professionali adeguate, utilizzabili nelle funzioni di direzione scientifica dei musei;

RILEVATA, pertanto, la necessità di assicurare la direzione scientifica del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense* attraverso il conferimento di un incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, per il periodo di tre anni decorrenti dalla data di affidamento del servizio stesso eventualmente rinnovabili qualora il servizio museale in oggetto venisse nuovamente riaffidato a *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico* con durata pari fino alla nuova scadenza di affidamento;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al conferimento dell'incarico triennale di direzione scientifica del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense* mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei, valutati tramite acquisizione del curriculum e di un elaborato di presentazione (max 9.000 battute, spazi inclusi), oggetto di colloquio che illustri:

a) problematiche affrontate e risultati raggiunti nelle precedenti esperienze professionali;

b) ipotesi di impostazione della attività di direzione scientifica indicando prospettive progettuali e di sviluppo del museo;

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 C.C.;

IN ATTUAZIONE del servizio museale affidatogli con delibera C.C. n. 87 del 21 novembre 2022, del Comune di Colleferro;

LA FENICE AZIENDA SPECIALE COLLEFERRO-LABICO

RENDE NOTO

- che *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico* intende affidare l'incarico di direzione scientifica del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense* da formalizzare mediante un contratto per prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 C.C.);
- che, a tale scopo, è indetta da *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico* una selezione pubblica comparativa, tramite acquisizione del curriculum e di un elaborato di presentazione, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra;
- che la graduatoria della selezione avverrà dopo valutazione di titoli rappresentati nel *curriculum vitae* e la valutazione di un *elaborato di presentazione*, secondo un sistema di punteggio di seguito riportato in tabella all'Art. 8;
- che la graduatoria di merito sarà determinata dal punteggio complessivo risultante dalla *somma dei titoli* di cui alla tabella dell'art.8 *e dell'elaborato* sempre valutato secondo le indicazioni di cui all'art.8 dalla commissione esaminatrice;

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

- che risulterà primo in graduatoria chi avrà ottenuto il punteggio più alto e che in caso di parità avrà precedenza il più giovane;

- che l'elaborato di presentazione sarà redatto descrivendo:
  a) le problematiche affrontate e i risultati raggiunti nelle precedenti esperienze professionali ad oggetto simile al presente avviso pubblico,
  b) le ipotesi di impostazione delle attività di direzione scientifica che indichino prospettive progettuali e di sviluppo per un Museo Archeologico di impronta territoriale;

Art. 1 Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico è inerente alla Direzione scientifica del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense.*

Le prestazioni richieste all'incaricato sono così riassumibili:

- proposta di interventi di promozione e valorizzazione della struttura museale e della sua attività, a carattere didattico, divulgativo, scientifico e promozionale per favorire la conoscenza e la fruizione pubblica dei beni conservati;
- proposta e cura dei contenuti della comunicazione verso i potenziali visitatori del museo, individuando modalità e media opportuni;
- indirizzo tecnico-scientifico, coordinamento e supervisione di attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, documentazione, conservazione e restauro delle collezioni;
- attività di documentazione e ricerca sui beni culturali conservati nel Museo o presenti sul territorio comunale.
- formulazione di proposte e pareri in merito a prestiti e riproduzioni di opere che fanno parte delle collezioni del Museo e a nuove acquisizioni;
- cura dei rapporti intercorrenti tra il Comune di Colleferro, La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico e altri Enti pubblici, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero della Cultura (Soprintendenze), alle associazioni di Musei Archeologici, alla Regionale Lazio, alla Città Metropolitana di Roma e con i Comuni del Circondario del Territorio Toleriense, al Sistema museale di cui il Museo fa parte;

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Direttore scientifico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente a La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico, all'Amministrazione comunale del Comune di Colleferro, agli altri Enti proprietari e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nel Museo.

Nell'ambito dell'incarico il Direttore scientifico predisporrà annualmente:

- il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione comunale di Colleferro;
- il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti annualmente;
- almeno un report intermedio, finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Il Direttore scientifico, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con i referenti dei Servizi Culturali, Scolastici e del Turismo del Comune di Colleferro.

Il Direttore scientifico durante il periodo di collaborazione dovrà garantire la presenza nella struttura almeno due volte la settimana in giorni lavorativi da concordare con La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico e comunque quando le attività culturali ed i programmi scientifici lo rendono necessario.

Il Direttore scientifico inoltre dovrà svolgere le proprie funzioni in collaborazioni con eventuali enti o società per eventuali visite guidate etc.

Art. 2 Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio presumibilmente alla data di affidamento del servizio museale, 1° gennaio 2023, dopo stipula del contratto e avrà durata con scadenza al 31dicembre 2025. L'incarico cesserà qualora il servizio museale affidato con delibera del Comune di Colleferro C.C. n.87 del 21 novembre 2022, venga interrotto per volontà espressa dello stesso Comune di Colleferro. Eventualmente tale incarico potrà essere rinnovato su iniziativa de *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico* qualora il servizio museale in oggetto le venisse nuovamente riaffidato e con la durata pari fino alla nuova scadenza di affidamento.

Art. 3 Luogo di svolgimento

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto dall'Amministrazione un compenso dell'importo complessivo di € 55.800,00 per l'intero triennio. Il suddetto compenso è da intendersi omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo posti dalla legge a carico del percipiente. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Nell'eventuale rinnovo di contratto il compenso non potrà essere rinegoziato ma potrà essere riadeguato su base ISTAT.

Art. 5 Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere necessariamente in possesso dei seguenti requisiti escludenti, alla data di scadenza del presente avviso:

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

- cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- uno dei seguenti titoli di studio:
    - laurea quadriennale del vecchio ordinamento in: Lettere o Conservazione Beni Culturali;
    - laurea magistrale / specialistica / di II livello, classe Storia dell'arte (LM 89) o classe Archeologia (LM 2), del nuovo ordinamento (D.M. 270/04);
    - lauree equipollenti ai sensi di legge;

In assenza dei titoli indicati, il candidato sarà escluso automaticamente dalla selezione.

Inoltre, gli interessati devono dichiarare di non versare in situazioni che determinino, in base della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare ***domanda di partecipazione*** alla selezione, esclusivamente **a mezzo PEC**, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di ***curriculum vitae*** ed ***elaborato di presentazione***. Non saranno accettate altre modalità di presentazione e *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico* non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezza indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutti i documenti presentati (domanda di partecipazione, curriculum ed elaborato di presentazione) dovranno essere sottoscritti dal candidato, la sottoscrizione degli stessi dovrà avvenire con firma digitale oppure con firma autografa, in questo caso deve essere accompagnata dalla scansione dell'originale di un documento di identità valido, a pena di esclusione.

Ai fini della valutazione il *curriculum vitae* (titoli conseguiti di cui alla tabella dell'Art.8) deve essere reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt.46 e 47 DPR 445/2000

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico* provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico. A tal fine la dichiarazione dell'aspirante è ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

L'elaborato di presentazione dovrà necessariamente essere sottoscritto e redatto come indicato al presente Art.6

La domanda, dovrà essere indirizzata a: La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico, indirizzo Pec: lafenice.as@pec.it con allegati:

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

1. **modulo di domanda** sottoscritto;

2. **curriculum** sottoscritto;

3. **elaborato di presentazione** (file con **estensione: .pdf / .doc / .odt** - max 9.000 battute, spazi inclusi) sottoscritto.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 31 gennaio 2023

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Art. 7 Cause di esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di cui all'Art.5;
- le domande prive di firma;
- le domande prive del curriculum e/o dell'elaborato di presentazione;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite Pec.

Art. 8 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico: procedura di selezione

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione e si articola nella valutazione dei titoli (dichiarati nella domanda di partecipazione e indicati nello specifico nel *curriculum vitae* presentato inviato a mezzo PEC) e di un colloquio che si terrà sull'elaborato presentato all'atto della domanda. Le valutazioni saranno attribuite secondo quanto indicato in tabella appresso riportata.

- Titoli (valutazione del *curriculum vitae*) punteggio massimo 100 pt.
- Elaborato di presentazione (max 9.000 battute spazi compresi) punteggio massimo 20 pt.

La selezione si svolgerà in diverse fasi:

- La Commissione accerta i requisiti di studio (escludenti) indicati all'Art. 5, almeno uno tra:
  - laurea quadriennale del vecchio ordinamento in: Lettere o Conservazione Beni Culturali;
  - laurea magistrale / specialistica / di II livello, classe Storia dell'arte (LM 89) o classe Archeologia (LM 2), del nuovo ordinamento (D.M. 270/04);
  - lauree equipollenti ai sensi di legge;

  esamina inoltre il requisito necessario della Cittadinanza Italiana.
  In assenza dei titoli indicati il candidato verrà escluso dalla selezione.

- La Commissione valuta i titoli presenti nel *curriculum vitae*, secondo quanto indicato in tabella di seguito riportata e immediatamente dopo indica la data per il colloquio procedendo

alla convocazione dei candidati ammessi (saranno rispettati almeno cinque giorni tra la data di convocazione e la data del colloquio) per la disamina dell'elaborato presentato all'atto della domanda e per la determinazione del punteggio di valutazione ai fini della gratuatoria.

- La commissione procederà alla convocazione esclusivamente mediante comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo impiegato dal candidato all'atto della presentazione della domanda.

- La Commissione procede al colloquio dei predetti candidati e attribuisce le valutazioni dell'elaborato secondo la tabella di cui al presente Art.8. Il colloquio verterà sull'illustrazione del candidato e su eventuali chiarimenti richiesti dalla commissione in merito all'elaborato stesso.

- La Commissione procede alla stesura della graduatoria sulla base della sommatoria di tutti i punteggi riportati, titoli ed elaborato.

La graduatoria elaborata sarà trasmessa dalla Commissione al Direttore Generale con tutti gli atti della selezione per l'approvazione delle operazioni. Dopo controllo e verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati, la graduatoria sarà resa definitiva e pubblicata per l'esecutività.

La graduatoria pubblicata all'albo pretorio on line de La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico per quindici giorni consecutivi sul sito istituzionale: www.lafeniceas.it vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Tabella: ***Tipologia, Criteri e Modalità di valutazione***

Tipologia	Criterio	Modalità di Valutazione	Pt.
VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (dopo esamina e accettazione delle domande e prima del colloquio)			
Titoli di servizio professionali	Attività di direzione e/o responsabilità scientifica di musei comprendente la pianificazione delle attività, la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali.	L'esperienza di servizio professionale sarà valutata su base annua (12 mesi), saranno calcolati solo i periodi interi di 12 mesi consecutivi escludendo tutti i periodi inferiori a 12 mesi e non consecutivi. Per ogni periodo di 12 mesi consecutivi Punti 1 (max 20 pt.)	20
Altri titoli professionali	Altre esperienze come curatore e/o responsabile di allestimenti di musei, di mostre temporanee, di schedature inventariali e catagolazioni. Eventuali partecipazioni a scavi archeologici.	Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un valore sintetico così articolato: Per ogni attività inerente a scavi archeologici della durata di almeno un mese Punti 1 (max 15pt.) Per ogni attività di schedatura inerente ad argomenti di archeologia Punti 1 a schedatura (max 15 pt.) Per ogni attività di allestimento mostre Punti 1 a mostra (max 5 Pt.)	35
Titoli culturali	Pubblicazioni in settori attinenti alla storia dell'arte e all'archeologia	In base alla tipologia delle pubblicazioni, corsi di formazione sia come frequentazione che come docenza (monografie, articoli di periodici, contributi in corsi di formazione o in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni, corsi o dei periodi verrà espresso un valore sintetico così articolato: Pubblicazioni e articoli relativi a materia di pertinenza del museo Punti 1 per ogni pubblicazione e/o articolo (max 15 pt.) Partecipazione a corsi di formazione sia come frequenza o come docenza Punti 1 a corso (max 10 Pt.)	25
Altri Titoli di Carriera	Collaborazioni con la Sovraintendenza, Enti Pubblici Territoriali e Scuole	In base alla tipologia delle collaborazioni e alla quantità delle stesse verrà espresso un punteggio sintetico così articolato: Per ogni incarico Punti 1 (max 20 pt.)	20
VALUTAZIONE DELL'ELABORATO DI PRESENTAZIONE (in sede di colloquio)			
Elaborato di presentazione (max 9.000 battute spazi compresi)	A) problematiche affrontate e risultati raggiunti nelle precedenti esperienze professionali; B) ipotesi di impostazione della attività di direzione scientifica indicando prospettive progettuali e di sviluppo del museo oggetto del presente avviso;	1) Verrà valutata chiarezza e precisione dell'elaborato e della illustrazione di cui al punto "A" al lato con un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 2 più che sufficiente = punti 4 buono = punti 6 distinto = punti 8 ottimo = punti 10 2) Verrà valutata la coerenza con le finalità dell'incarico, di cui al punto "B" al lato con attenzione a: o strategie di promozione e comunicazione del museo o cura delle collezioni: conservazione, esposizione, divulgazione o pianificazione delle attività del museo o coordinamento e integrazione del personale rispetto alle attività con un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 2 più che sufficiente = punti 4 buono = punti 6 distinto = punti 8 ottimo = punti 10	20

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Art. 9 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nello schema di contratto allegato al presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane di età.

Ai fini del conferimento dell'incarico, stipula del contratto, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013).

Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

Art. 10 Pubblicità, accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico e sul sito istituzionale www.lafeniceas.it, per 15 giorni consecutivi.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso all'ufficio del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense,* Dott.ssa Anna Rita Scialla (tel. 069781169 – e-mail: scialla.annarita@lafeniceas.it).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la sig. Ileana PAIOLA.

Art.11 Norme varie e richiami

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

I dati conferiti a La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico in occasione della selezione saranno gestiti, in conformità al Reg. UE n. 679/2016 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura e alla successiva eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio e il loro mancato conferimento non darà luogo alla assegnazione dell'incarico.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Il titolare del trattamento è La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico Direttore Generale dott. Luca Ricci

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura può esercitare i diritti previsti dal Reg. UE n. 679/2016. Art. 9.

Colleferro, lì 16 gennaio 2023

Il Direttore Generale de La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico Dott. Luca Ricci

Allegati:
Schema di domanda
Regolamento del Museo
Schema di contratto

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

(ALL.1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE DEL TERRITORIO TOLIERENSE DI COLLEFERRO.

A: La Fenice Azienda Speciale
Colleferro-Labico

Via Tiziano, 8
00034 Colleferro (RM)

Pec: *lafenice.as@pec.it*

Il/La sottoscritto/a_____,

nato/a _____ il _____ C.F. _____,

Residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____ ,

via/p.zza _____ n. _____,

Tel. Abitazione _____ , Tel. Cellulare _____email_____ pec_____ ,

Recapito per eventuali comunicazioni (compilare solo se diverso dalla residenza):

_____,

Avendo preso visione dell'Avviso di Selezione di cui: "*AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE DEL TERRITORIO TOLIERENSE DI COLLEFERRO*", pubblicato all'albo pretorio on line de *La Fenice Azienda Speciale Colleferro – Labico*;

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per titoli per il conferimento dell'incarico di Direttore Scientifico del Museo Archeologico Comunale del Territorio Tolierense di Colleferro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- o Di essere cittadino italiano;
- o (per i cittadini dell'Unione Europea) di essere cittadino _____ , di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di non essere iscritto, o di essere stato cancellato, nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ _____;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;
- Di non versare in alcuna delle situazioni che determinano, in base alla normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti oppure, in caso affermativo, indicate le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti _____ _____;
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con l'Amministrazione conferente;
- Di essere in possesso del diploma di laurea (barrare la casella che interessa)
  - quadriennale
  - specialistica
  - magistrale

  in _____ conseguito in data _____ presso l'Università _____ con la seguente votazione_____ /_____;
- Di essere in possesso di titolo di studio equipollente, conseguito in data _____ presso l'istituto _____ con la seguente votazione _____ /_____ ;
- (in caso di possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto dall'avviso pubblico) che il provvedimento che rende equipollente il proprio titolo di studio a quello richiesto è il seguente_____;
- Di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Di avere conoscenza della seguente lingua straniera: _____ ;
- Di avere i seguenti incarichi regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni e/o di svolgere le seguenti attività professionali a favore dei seguenti enti pubblici e/o privati _____ _____ ;

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

- Di prendere atto che mi dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) e di autorizzare, ai sensi del medesimo D. lgs n. 196/2003 al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda;

- Di accettare incondizionatamente tutto quanto contenuto nell'Avviso di Selezione di cui: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE DEL TERRITORIO TOLIERENSE DI COLLEFERRO", pubblicato all'albo pretorio on line de La Fenice Azienda Speciale Colleferro – Labico;

- Il possesso dei seguenti Titoli (dettagliare numero ed elencare tutti i Titoli):

a) Titoli di servizio Professionali: *Attività di direzione e/o responsabilità scientifica di musei comprendente la pianificazione delle attività, la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali.*

Tipo di Attività svolta (Direzione o Responsabiltà Scientifica)	dal	al

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

b) <u>Altri Titoli Professionali</u>: *esperienze come partecipazione a <u>scavi archeologici</u> in qualità di curatore e/o direttore/responsabile, di <u>allestimenti di mostre</u>/musei o di mostre temporanee in qualità di curatore e/o responsabile, di <u>schedature</u> inventariali/catalogazioni.*

Tipo di Attività svolta (Scavi, Schedature Allestimento mostre)	dal	al

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

c) <u>Titoli Culturali</u>: *<u>pubblicazioni</u>/<u>articoli</u> o <u>formazione</u> in settori attinenti alla storia dell'arte e all'archeologia.*

Tipo di Attività svolta (pubblicazioni/ articoli o formazione)	Descrizione	Periodo/ Anno/ Data

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

d) Altri Titoli di Carriera: *collaborazioni con la Sovraintendenza, Enti Pubblici Territoriali e Scuole*.

Descrizione del tipo di collaborazione	dal	al

Data

_____

Firma

_____

Allegati:

a) Curriculum formativo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt.46 e 47 DPR 445/2000;
b) Elaborato di presentazione (max 9.000 battute spazi compresi) sottoscritto;
c) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

(ALL.2)

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO TOLERIENSE.

L' anno _____ il giorno_____ del mese di _____, presso la sede de La Fenice Azienda Speciale Colleferro – Labico

PREMESSO:

- che il Comune di Colleferro è proprietario di un museo presso cui sono conservate collezioni archeologiche, artistiche e naturalistiche, in parte di proprietà e in parte conferite al Comune mediante convenzioni e/o atti di deposito;
- che le convenzioni e/o gli atti che conferiscono il deposito del materiale archeologico di proprietà dello Stato presso il museo prevedono che esso sia dotato di un direttore responsabile scientifico;
- che la nomina di tale figura è ritenuta necessaria nel rispetto del *Regolamento del Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense*, approvato con delibera di C.C. n.65 del 14.12.2020, e per un efficiente ed efficace funzionamento delle strutture museali, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali (D.M.10 maggio 2001), sia in base agli indirizzi indicati per i musei di Ente locale dalla Regione Lazio;
- che il Regolamento del *Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 14.12.2020 prevede la presenza di un direttore scientifico e ne stabilisce i requisiti;
- che allo stato attuale il Comune di Colleferro per il triennio 2023-2025 ha individuato quale gestore del Servizio Museale in oggetto *La Fenice Azienda Speciale Colleferro Labico*, con delibera di C.C. n.87 del 21 novembre 2022, attraverso un affidamento di servizi "*in house*";

TRA:

La Fenice Azienda Speciale Colleferro – Labico, rappresentata dal Dott. _____ che interviene nel presente atto in qualità di Direttore,

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

E:

Il dott. _____ CF _____, nato/a a _____, residente in _____,

Si conviene s si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Tra LA FENICE Azienda Speciale Colleferro – Labico e il Dott. _____ è costituito un rapporto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 e ss. del Codice Civile, per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Scientifico del Museo Archeologico Toleriense.

L'incarico consiste nella direzione tecnico – scientifica del Museo, sulla base degli indirizzi programmatici ricevuti dall'Amministrazione comunale e nella cura della collezione che ne fa parte, sia sotto l'aspetto della conservazione che della documentazione e valorizzazione dell'intero patrimonio presente.

Spettano al Direttore Scientifico del Museo le attività così specificate:

- ✓ Svolgimento delle funzioni di referente scientifico del Museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale;
- ✓ Coadiuvazione dei rapporti relativi al Museo intercorrenti tra il Comune e gli altri Enti pubblici, con particolare riguardo al Ministero per i Beni Culturali, alla Regione Lazio e alla Città Metropolitana di Roma;
- ✓ Proposte e progetti di adeguamento del Museo alla normativa regionale e nazionale;
- ✓ Referente per il Museo per l'OMR;
- ✓ Proposizione di azioni di promozione del Museo, in particolare tramite azioni di pubblicizzazione della struttura museale presso gli istituti scolastici nazionali di ogni ordine e grado, le associazioni culturali, gli altri Musei statali, pro loco e Università;
- ✓ Instaurazione di rapporti di partnership e collaborazione con i Musei nazionali e internazionali;
- ✓ Redazione di programmi scientifico-didattici per le attività destinate al pubblico: convegni, mostre d'archivio, conferenze, redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico, prodotti multimediali ecc.;
- ✓ Formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari in collaborazione con l'Ente;
- ✓ Monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali della collezione museale e redazione di programmi di restauro.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

- ✓ In particolare per quanto riguarda la conservazione, il Direttore Scientifico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale, le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nel museo.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal _____ al 31 dicembre 2025.

Tale incarico potrà essere rinnovato su iniziativa de *La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico* qualora il servizio museale in oggetto le venisse nuovamente riaffidato e con la durata pari fino alla nuova scadenza di affidamento.

Nell'eventuale rinnovo di contratto il compenso non potrà essere rinegoziato ma potrà essere riadeguato su base ISTAT.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte sia presso il Museo o quando si ritenga necessario per contratti, incontri, riunioni anche in altre sedi. L'attività lavorativa verrà prestata dall'incaricato in assoluta autonomia, senza alcun obbligo di subordinazione e di rispetto di orari di lavoro.

Egli godrà di piena autonomia circa le modalità ed il tempo dell'incarico, fatta salva la necessità di raccordarsi con il responsabile del settore competente in materia dell'amministrazione comunale.

Il Responsabile in questione verificherà il corretto svolgimento dell'incarico e ne accerterà il buon esito, mediante il riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dai risultati ottenuti.

Nell'ambito dell'incarico, il Direttore predisporrà annualmente:

- ✓ Il programma delle attività. Con indicati gli obiettivi da raggiungere, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'amministrazione comunale;
- ✓ Il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti;
- ✓ Almeno un report intermedio, finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

L'incarico prevede un onorario professionale complessivo di dell'importo complessivo di € 55.800,00 per l'intero triennio 2023-2025. Il suddetto compenso è da intendersi omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo posti dalla legge a carico del percipiente. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

ART. 5 – RECESSO

Con comunicazione motivata da notificarsi a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec, *La Fenice Azienda Speciale Colleferro – Labico* potrà esercitare in ogni momento la facoltà di recesso dal presente contratto per motivi di interesse pubblico.

E', altresì, riconosciuta al prestatore d'opera la facoltà di recesso del presente contratto per motivi di interesse pubblico.

E', altresì, riconosciuta al prestatore d'opera la facoltà di avvalersi del recesso unilaterale dal rapporto oggetto del presente contratto, che dovrà essere comunicato a *La Fenice Azienda Speciale Colleferro – Labico* almeno tre mesi prima della decorrenza dello scioglimento del rapporto stesso.

Al verificarsi di tali fattispecie, spetterà al prestatore d'opera solo il compenso commisurato all'opera svolta.

In ogni caso, le parti possono addivenire in ogni momento alla risoluzione consensuale del presente contratto.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro – Labico potrà risolvere il contratto per gravi inadempienze contrattuali, tra le quali rientrano:

- La mancata segnalazione all'Amministrazione comunale delle necessità di interventi di manutenzione e restauro delle opere contenute nel Museo;
- Inadempienze nella predisposizione del programma e del consuntivo annuale delle attività;
- La violazione degli obblighi comportamentali previsti dal codice di comportamento de LA FENICE, obblighi previsti per i dipendenti e che si estendono ai collaboratori.

ART. 6 – TUTELA DEI DATI

Il prestatore d'opera si impegna, per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le notizie e le informazioni di cui sia venuto a

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

conoscenza nell'espletamento dell'incarico nonché a restituire, alla scadenza, anche anticipata, dello stesso, la documentazione del Comune che gli sia stata messa eventualmente a disposizione.

ART. 7 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B del DPR 642/72.

Il presente contratto è da registrarsi in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Colleferro, _____

Il Direttore Generale

_____

Il Professionista

_____

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

REGOLAMENTO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE DEL TERRITORIO TOLERIENSE E CARTA DEI SERVIZI

Approvato con Delibera di C.C. n. del

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE DEL TERRITORIO TOLERIENSE di COLLEFERRO

PREMESSA

Il Museo denominato Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense con sede a Colleferro Piazzale E, Berlinguer 21 si riconosce nella definizione di museo – elaborata da ICOM, adottata ed integrata dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali quale "*istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo che acquisisce, conserva, compie ricerche, comunica ed espone le testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente ai fini di educazione, studio e diletto, promuovendone la conoscenza presso il pubblico e la comunità scientifica*". Esso orienta in particolare la propria attività al patrimonio culturale e paesaggistico del territorio di riferimento.

Articolo 1
Normativa di riferimento

Il presente schema di Regolamento è strutturato in relazione alla normativa vigente qui di seguito riportata:

- Legge regionale 24 novembre 1997, n. 42 "Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio" e successive modifiche;
- "Atto di indirizzo sui criteri tecnico–scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei" emanato nel maggio del 2001 dal Ministero per i Beni e le Attività culturali ex art. 150 del d.lgs. 112/1998;
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e successive modifiche;
- Decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 156 "Disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, in relazione ai beni culturali";
- Decreto ministeriale 21 febbraio 2018, n. 113 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale".

Inoltre, esso accoglie:

- la "Carta nazionale delle professioni museali", promossa dalla Conferenza permanente delle associazioni museali italiane il 24 ottobre 2005;
- il "Codice Etico dell'ICOM per i Musei", adottato dalla 15ª Assemblea Generale dell'ICOM (International Council of Museums) il 4 novembre 1986:
- la Convenzione quadro del Consiglio d'Europa sul valore del patrimonio culturale per la società (Faro 2005), sottoscritta dall'Italia nel 2013.

Articolo 2
Sede

La sede è costituita da un edificio storico afferente alla fabbrica recuperato negli anni 2000 e composto da cinque locali e da una sala conferenze.
La sede è dotata delle indispensabili misure di sicurezza, tra cui un sistema di rilevazione fumi, un sistema antintrusione e un sistema di videosorveglianza, il cui uso è disciplinato da apposito Regolamento. È dotata inoltre delle indispensabili misure di abbattimento delle barriere architettoniche e di un

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

percorso per non vedenti ed ipovedenti. L'Amministrazione Comunale con apposito atto identifica un responsabile della sicurezza.
Il Comune provvede a mantenere la struttura a norma sotto il profilo statico, impiantistico, igienico sanitario, ed è garante della sicurezza per persone e cose, assicurando un'adeguata custodia dei locali e dei beni, direttamente o mediante affidamento a terzi.
La sede del museo deve essere adeguatamente segnalata all'interno del centro abitato in modo da facilitarne l'individuazione.
L'uso degli spazi del Museo è concesso ad associazioni e/o cooperative per lo svolgimento delle attività didattiche che rientrino nella missione del museo e che siano compatibili con la conservazione delle strutture, delle opere e dei reperti.

Articolo 3
Collezioni

Il museo è articolato in sei sezioni: Paleontologica, preistorica e protostorica, arcaica, romana, tardoantica ed altomedievale, medievale.
Le collezioni del museo sono inalienabili e sono costituite da beni di proprietà statale concesse in deposito temporaneo
Tutti gli oggetti all'atto del loro ingresso in museo vengono opportunamente registrati con annotazione dei dati essenziali e l'esecuzione di una ripresa digitale in cui il bene sia riconoscibile. Gli oggetti donati o consegnati debbono essere segnalati alla competente
Le opere e gli oggetti conservati nel museo devono essere assicurati a cura del Comune, per il valore che è indicato per il complesso degli oggetti nelle schede inventariali.
Il Museo orienta le attività di gestione delle collezioni alle vigenti normative ed agli standard indicati all'articolo 2. Le modalità di accesso alle collezioni viene stabilita dal direttore. Eventuali studi, riprese, realizzazioni di immagini digitali, vanno autorizzati dal direttore e dalla Soprintendenza competente. Non sono autorizzate riprese o foto per scopi commerciali

Articolo 4
Finalità, funzioni e missione del Museo

Il Museo condivide scopi e *mission* con la definizione di Museo data dall'ICOM: Secondo le linee di indirizzo contenute nella definizione di museo riportata alle premesse.
Il Museo costituisce un polo di conoscenza e salvaguardia della realtà territoriale, ivi compreso il patrimonio immateriale, e si pone come elemento di coesione sociale e di educazione. Rappresenta un centro propulsore e un punto di riferimento per attività di ricerca scientifica, anche instaurando forme di collaborazione con altri Istituti o Enti preposti. Cura l'aggiornamento delle esposizioni e degli allestimenti e realizza attività dirette alla crescita culturale e civile della comunità dei cittadini; si impegna nella divulgazione e nella valorizzazione del patrimonio culturale della città e del territorio attraverso l'organizzazione di mostre, conferenze, eventi e ogni iniziativa propria della sua funzione di servizio culturale pubblico. Il museo è promotore di attività e progetti didattici rivolti agli Istituti scolastici. Supporta la formazione di giovani nelle discipline afferenti il proprio ambito scientifico e l'aggiornamento del personale impiegato nella struttura. Il museo infine contribuisce alla promozione turistica del territorio, assicurando una corretta fruizione del patrimonio. Eventuali mostre temporanee, materiali o virtuali, saranno organizzate nel rispetto della missione e degli indirizzi dati dall'Amministrazione, privilegiando quelle che prospettino un legame con le collezioni esistenti o con i beni culturali e paesaggistici del territorio. Esse non devono compromettere la conservazione delle collezioni esistenti.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Articolo 5
Adesione al Sistema Museale Nazionale, all'Organizzazione Museale Regionale e ad altre reti di servizi culturali

Il museo si impegna a mantenere livelli minimi di qualità tali da permettere l'adesione all'Organizzazione Museale della Regione Lazio e al Sistema Museale Nazionale cosi come previsto dal Decreto Mi.B.A.C.T. 113/2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema Museale Nazionale". Si impegna inoltre a tener presente gli obiettivi di miglioramento previsti per potenziare la protezione e la fruizione del patrimonio culturale museale.
Nella convinzione dell'opportunità di condividere risorse e di collaborare con altre istituzioni, il museo aderisce al Sistema Museale Territoriale Castelli Romani e Monti Prenestini Museumgrandtour, riconosciuto dalla Regione Lazio e può costituire una rete cittadina di servizi culturali.

Articolo 6
Personale

Il personale minimo del Museo è costituito dal direttore scientifico e da un operatore museale.
Tutto il personale del Museo, sia interno che esterno all'amministrazione nonché il personale volontario, è chiamato a riconoscersi nel "Codice etico ICOM per i musei" e deve essere adeguatamente formato.
La gestione del museo può essere anche esternalizzata.
Coerentemente con quanto definito dal decreto sopra citato, ambito "Personale", si ritiene che la presenza di specifiche figure professionali nell'organigramma dell'ente titolare costituisca un aspetto essenziale per garantire la corretta gestione del museo e la capacità di definire un efficace progetto culturale. Alcune professionalità museali potranno essere condivise con altri istituti, mediante apposita convenzione e formale attribuzione dell'incarico.
Il direttore scientifico è il custode e l'interprete dell'identità e della missione del Museo, nel rispetto della normativa vigente, nazionale e regionale. Egli è responsabile dell'attuazione e dello sviluppo del progetto culturale e scientifico. È garante dell'attività del Museo nei confronti dell'Amministrazione, dei cittadini e della comunità scientifica.
Il direttore scientifico, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte all'amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinate con il Dirigente del servizio.
Il direttore deve possedere adeguato titolo di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento, in settori disciplinari attinenti alla tipologia prevalente del Museo) e un curriculum attestante esperienza maturata nel settore museale.
Per le funzioni del direttore e le mansioni del personale in genere si fa riferimento alla "Carta nazionale delle professioni museali.
L'Amministrazione potrà servirsi, in aggiunta al personale di cui al primo capoverso, dell'opera di volontari o associazioni di volontariato operanti nel campo dei beni culturali. Le persone che vorranno prestare la loro opera presso il museo dovranno essere adeguatamente formate e saranno chiamate a riconoscersi nel "Codice etico degli amici e dei volontari dei musei" della Federazione Mondiale degli Amici dei Musei (FMAM).

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Articolo 7
Gestione e funzionamento

Il Museo può essere gestito in forma diretta, compresa la forma consortile pubblica, o in forma indiretta tramite concessione a terzi, anche in forma congiunta e integrata, secondo quanto disposto dall'articolo 115 del d.lgs. 42/2004.
In caso di gestione diretta è facoltà dell'Amministrazione di esternalizzare, secondo quanto previsto dalle vigenti normative, i servizi per il pubblico di cui all'articolo 117 del d.lgs. 42/2004.
Il direttore predispone, con piena autonomia, sulla base degli indirizzi delineati dall'ente titolare e delle individuazioni delle risorse disponibili, il programma di funzionamento del Museo, articolato in progetti di cura e incremento delle collezioni, ricerca scientifica, educazione al patrimonio, rapporto con il territorio.
Il Museo assicura l'accesso a tutti i visitatori italiani e stranieri, con particolare attenzione alle fasce sociali più deboli, e promuove la più ampia partecipazione della popolazione locale attraverso iniziative mirate di mediazione e integrazione culturale, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.
La fruibilità delle collezioni e del progetto culturale del Museo sono garantiti mediante la regolare apertura al pubblico per un numero di ore che può variare in relazione alla stagione estiva o invernale, in modo da tener conto delle esigenze del pubblico e da privilegiare i giorni e gli orari di presumibile maggiore affluenza. Il Museo pubblicizza adeguatamente gli orari di apertura all'ingresso del museo, sul proprio sito web o su quello dell'Istituzione titolare. L'ingresso al Museo avviene ordinariamente a pagamento. L'Amministrazione stabilisce le tariffe e le eventuali agevolazioni anche in base alle consuetudini nazionali ed internazionali.
Gli accessi devono essere puntualmente registrati dal personale preposto all'accoglienza, anche se a titolo gratuito.

Articolo 8
Assetto finanziario e ordinamento contabile

Per il proprio funzionamento e per il perseguimento delle proprie finalità il Museo utilizza le seguenti risorse: stanziamenti provenienti dal bilancio del Comune; contributi provenienti da enti pubblici o privati; introiti derivanti dalla vendita di beni (pubblicazioni, foto, cartoline, *gadgets*, ecc.); introiti derivanti dalla vendita di servizi museali; eventuali sponsorizzazioni; introiti derivanti da attività di *crowfunding* o altre forme di autofinanziamento; eventuali donazioni o disposizioni testamentarie ed altre elargizioni fatte a qualunque titolo da persone giuridiche o fisiche in favore del Comune con espressa destinazione al Museo.

I proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso al Museo, introitati dal Comune, sono destinati all'incremento ed alla valorizzazione del patrimonio culturale del Museo, così come previsto dall'articolo 110, comma 4 del d.lgs. 42/2004.

Articolo 9
Inventariazione e Catalogazione

La presenza di un bene in Museo va registrata in un apposito registro di ingresso che contiene dati identificativi di regola non modificabili: numero di ingresso e data, numero inventario patrimoniale, numero ICCD, definizione, materia misure, reperimento e provenienza, condizione giuridica, tipo di acquisizione, riferimento a foto, disegni, bibliografia.
Il registro va redatto al computer, viene stampato e annualmente bollato, aggiornato in caso di nuove acquisizioni.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Il registro deve contenere l'immediata corrispondenza tra le diverse serie numeriche attribuite ai beni. Al registro di ingresso si affiancano altre liste con la registrazione delle movimentazioni, la collocazione di un oggetto nel museo e altri dati modificabili.
La direzione del Museo si impegna a redigere schede inventariali di identificazione dei beni. Si impegna inoltre a porsi i seguenti obiettivi:

- catalogare interamente i beni secondo le normative vigenti a livello nazionale, a partire da quelli in esposizione;
- inserire le schede in banche dati consultabili in rete in modo da assicurarne la fruizione;
- ordinare con gli opportuni criteri i magazzini contenenti i beni di proprietà o quelli oggetto di regolare deposito.

Articolo 10
Conservazione e restauro dei materiali

Il Museo si impegna a garantire la conservazione delle collezioni, tanto dal punto di vista della sicurezza dei locali espositivi e dei magazzini, quanto dal punto di vista delle appropriate condizioni di esposizione e di conservazione, secondo quanto previsto nell'atto di indirizzo sui criteri tecnico–scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei.
Al fine di identificare i materiali da restaurare, nei limiti delle risorse disponibili, il direttore predispone periodici monitoraggi e piani di intervento in base ai quali il Comune affida i lavori a tecnici qualificati.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.

Allegati:
- Carta dei Servizi
- Modulo di reclamo

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Comune di Colleferro
Provincia di Roma

CARTA DI QUALITÁ DEI SERVIZI
Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense

2021

Approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. del

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Carta dei Servizi di qualità del Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense di Colleferro

PREMESSA

Il Museo **Archeologico Comunale del Territorio Toleriense** è un'istituzione aperta al pubblico, a disposizione di tutti i cittadini e dei visitatori che vogliono fruire dei servizi museali resi noti dalla presente *Carta*.
Il riconoscimento dei musei come servizi pubblici essenziali – così come esplicitato nella L. 12 novembre 2015, n. 182 recante "Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione" - ha come diretta conseguenza il rispetto di standard di qualità dei servizi erogati al pubblico, prestabiliti e verificabili, ed il miglioramento del livello di accessibilità in tutte le sue declinazioni.
Il Comune di Colleferro si impegna a sostenere e sviluppare il Museo, nel rispetto del patrimonio culturale e degli stessi visitatori destinatari dei servizi.
Con la Carta dei Servizi il Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense presenta i servizi disponibili per facilitarne l'accesso e la fruizione, stabilisce gli standard di qualità e fornisce le indicazioni necessarie per verificarne il rispetto, individua gli obiettivi di miglioramento e permette agli utenti di esprimere le proprie valutazioni sui servizi erogati.
La Carta, fondamentale strumento di comunicazione tra il Museo e i visitatori e di tutela dei diritti degli utenti, è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.....del..... ed è stata elaborata considerando le normative di riferimento enunciate nel regolamento del museo.

PRINCIPI GENERALI

La Carta si ispira ai seguenti principi generali:

Uguaglianza e imparzialità
Gli utenti devono poter accedere ai servizi offerti alle medesime condizioni. Il Museo si impegna a porre in essere tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili.

Continuità
I servizi devono essere resi con continuità e regolarità, salvo cause di forza maggiore. Il Museo si impegna ad avvisare tempestivamente gli utenti di eventuali interruzioni di erogazione dei servizi o variazioni negli orari di apertura e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i possibili disagi degli utenti.

Efficacia ed efficienza
I servizi devono essere erogati secondo criteri di efficacia ed efficienza. Il Museo si impegna ad adottare le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali per il continuo miglioramento dei servizi erogati.

Partecipazione
Deve essere garantita la partecipazione degli utenti al fine di assicurare la corretta erogazione e il miglioramento dei servizi. Ogni utente può presentare al Museo suggerimenti, segnalazioni e reclami, con diritto di risposta entro il termine stabilito.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Disponibilità e cortesia
Deve essere assicurato un trattamento cortese e rispettoso dell'utente. Il personale del Museo a contatto con il pubblico deve essere identificabile, disponibile e preparato per rispondere correttamente alle richieste dell'utente.

Chiarezza e comprensibilità delle informazioni
Devono essere assicurate la massima chiarezza e comprensibilità delle informazioni. Il personale del Museo è tenuto ad utilizzare nei rapporti con l'utente un linguaggio accessibile ed efficace.

Validità e Aggiornamento
La Carta è applicata a partire dall'avvenuta esecutività della delibera di approvazione. L'aggiornamento è previsto con cadenza triennale e comunque ogni volta si renda necessario per intervenute modifiche ai servizi erogati.

Pubblicizzazione
La Carta è resa pubblica on-line attraverso il sito web del Comune e, in forma cartacea, è a disposizione degli utenti presso la sede del Museo.

IL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE DEL TERRITORIO TOLERIENSE.

Istituzione e natura giuridica
Il Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense di proprietà del Comune di Colleferro e gestito dall' Azienda Speciale "La Fenice" è stato istituito con deliberazione n. 1339 del 16 novembre 1985, realizzato nell'anno 1986, ufficialmente aperto al pubblico il 4 dicembre 1986
Il Museo è organizzato ed opera secondo le norme del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n..... del .....consultabile on-line sul sito web del Comune.

Missione
Il Museo condivide scopi e mission con la definizione di Museo data dall'ICOM: Secondo le linee di indirizzo contenute nella definizione di museo riportata alle premesse.
Il Museo costituisce un polo di conoscenza e salvaguardia della realtà territoriale, ivi compreso il patrimonio immateriale, e si pone come elemento di coesione sociale e di educazione. Rappresenta un centro propulsore e un punto di riferimento per attività di ricerca scientifica, anche instaurando forme di collaborazione con altri Istituti o Enti preposti. Cura l'aggiornamento delle esposizioni e degli allestimenti e realizza attività dirette alla crescita culturale e civile della comunità dei cittadini; si impegna nella divulgazione e nella valorizzazione del patrimonio culturale della città e del territorio attraverso l'organizzazione di mostre, conferenze, eventi e ogni iniziativa propria della sua funzione di servizio culturale pubblico. Il museo è promotore di attività e progetti didattici rivolti agli Istituti scolastici. Supporta la formazione di giovani nelle discipline afferenti il proprio ambito scientifico e l'aggiornamento del personale impiegato nella struttura. Il museo infine contribuisce alla promozione turistica del territorio, assicurando una corretta fruizione del patrimonio. Eventuali mostre temporanee, materiali o virtuali, saranno organizzate nel rispetto della missione e degli indirizzi dati dall'Amministrazione, privilegiando quelle che prospettino un legame con le collezioni esistenti o con i beni culturali e paesaggistici del territorio. Esse non devono compromettere la conservazione delle collezioni esistenti.

Funzioni
Il Museo, importante polo di documentazione della realtà territoriale, assolve alla propria missione attraverso:

- attività di acquisizione, conservazione, documentazione, studio, esposizione e comunicazione delle proprie collezioni.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

- attività e le iniziative culturali, formative, educative, informative, coerenti con la propria missione, quali servizi didattici, visite guidate, stage formativi, mostre temporanee, seminari e convegni, pubblica-zioni.
- attività di ricerca scientifica nel settore dei beni culturali e ambientali.

SERVIZI AL PUBBLICO

Apertura al pubblico
Il Museo garantisce l'apertura al pubblico per la visita alle sale espositive dal lunedì al sabato. Con i seguenti orari lunedì, mercoledì, venerdì, sabato ore 9-14; martedì e giovedì ore 9-14/15-18
Su richiesta di gruppi turistici, associazioni di volontariato, scuole potrà essere autorizzato l'ingresso al Museo anche al di fuori degli orari di apertura stabiliti.
L'accesso al Museo è subordinato al pagamento di un biglietto di ingresso, con riduzioni ed esenzioni deliberate dalla Giunta Comunale. Le tariffe attualmente in vigore e le categorie di visitatori che hanno diritto al biglietto ridotto e al biglietto gratuito sono come di seguito indicato.

Biglietteria e Area di accoglienza
É presente una biglietteria automatica con le indicazioni dei costi dei biglietti, che rilascia un biglietto con codice a barre da utilizzare per il passaggio all'interno del museo attraverso un tornello
Nell'Area di accoglienza è a disposizione dell'utenza il seguente materiale informativo; Guida alle collezioni, Guida ai musei ed alle aree archeologiche e monumentali del sistema museale territoriale castelli romani e prenestini; depliant illustrativo del museo in tre lingue (italiano, inglese, spagnolo)
Il prezzo del biglietto intero è di €. 4,00; ridotto €. 3,00. gruppi scolastici con guida €. 2,00, gratuito per le categorie di utenti che hanno eventualmente diritto allo sconto e all'ingresso gratuito, ad esempio disabili fisici, non vedenti ed ipovedenti
In caso di mostre e manifestazioni culturali di carattere straordinario potranno essere deliberate tariffe diverse in rapporto all'importanza dell'evento stesso.
In occasione di eventi promozionali di livello nazionale o locale potrà essere consentito a tutti, previa determinazione dirigenziale, l'ingresso gratuito.
Per ragioni di studio o di ricerca o per particolari e motivate esigenze, potrà essere autorizzato l'ingresso gratuito per periodi determinati agli utenti che ne faranno richiesta.

Guardaroba
non è predisposto un guardaroba.

Accessibilità per i diversamente abili
La mobilità interna per gli utenti con problemi motori è assicurata tutte le sale espositive. sono attivati un percorso e delle guide *braille* per i non vedenti o gli ipovedenti, è attivabile, su richiesta anche individuale, un percorso di visita specifico.

Servizio didattico per il pubblico scolastico
Il servizio dedicato alle Scuole del territorio comunale e provinciale di ogni ordine e grado si articola in: percorsi didattici nelle sale espositive, laboratori e attività di approfondimento che gli insegnanti possono scegliere e prenotare in relazione alle fasce di età degli studenti. Il servizio comprende anche un'attività predisposta in specifico per percorsi di visita esterni finalizzati a diffondere la conoscenza dell'evoluzione urbana e dei cambiamenti avvenuti attraverso i secoli nei luoghi storici della città e nel territorio.
Il servizio, programmato e curato da personale specializzato, è a pagamento e a disposizione del pubblico scolastico su prenotazione, attraverso contato telefonico (069781169) o tramite posta elettronica: museo@comune.colleferro.rm.it; museo.direttore@lafeniceas.it, e richiede risposta di conferma.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Servizio di visite guidate per il pubblico adulto
Il Servizio di visite guidate, curato da personale specializzato e a pagamento, è periodicamente a disposizione dell'utenza adulta nel corso di iniziative promosse dal Museo o in concomitanza di iniziative di livello locale o nazionale promosse dal Comune o da altri Enti.
Per gruppi di almeno 10 persone; il servizio è attivabile su richiesta. Per gli utenti diversamente abili, non vedenti e ipovedenti il servizio è gratuito. Il servizio è attivabile attraverso contato telefonico (069781169) o tramite posta elettronica: museo@comune.colleferro.rm.it; museo.direttore@lafeniceas.it) e richiede risposta di conferma.

Stage formativi
Il Museo è sede ospitante di stage formativi per studenti degli IIS, laureandi e laureati provenienti da facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia coerente con la missione e la natura dell'istituzione.
L'attivazione e lo svolgimento degli stage sono regolamentati da apposite convenzioni e da progetti di formazione e orientamento individuali.

Depositi
Il Museo è dotato di spazi riservati alla conservazione dei reperti in deposito, ordinati con criteri adeguati.
La consultazione per motivi di ricerca e di studio dei reperti conservati in deposito è soggetta ad autorizzazione su richiesta individuale.

Fondo librario/Biblioteca specializzata
Il Fondo librario del Museo, costituito a partire dal 1986, specializzato in Beni Culturali, è formato attualmente da 5253 pubblicazioni ottenute per acquisto, a titolo gratuito, per dono o attraverso l'istituto dello scambio con altri Enti e Istituzioni. Gli elenchi del Fondo librario sono consultabili su un programma Access, presso il Museo.

Archivi documentari
Gli Archivi del Museo, costituiti a partire dal 1986, comprendono documentazione grafica e fotografica relativa ai reperti in dotazione e ai beni di interesse storico-archeologico del territorio.
La consultazione per motivi di ricerca e di studio degli Archivi documentari è soggetta ad autorizzazione su richiesta individuale.

Pubblicazioni
Il Museo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, cura e realizza pubblicazioni scientifiche, schede didattiche, brochure informative e prodotti editoriali di varia tipologia e supporto con contenuti pertinenti alla propria missione.

Mostre ed eventi culturali temporanei
Il Museo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e il regolare svolgimento dei servizi essenziali indicati ai punti, programma e organizza mostre ed eventi culturali coerenti con la propria missione, anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private.

RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Informazione all'utenza
Il Museo assicura l'informazione all'utenza sui servizi e sulle modalità di fruizione degli stessi attraverso l'Area di accoglienza, il sito web del Comune, gli organi di informazione locali, piattaforma web.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Il Museo è dotato di un Servizio informazioni e prenotazioni attivo dal lunedì al venerdì. Tel 069781169.

Suggerimenti, segnalazioni e reclami
Gli utenti possono presentare suggerimenti, segnalazioni e reclami in merito al funzionamento dei servizi e degli standard di qualità stabiliti dalla presente Carta, utilizzando il modulo allegato alla presente carta. Il Museo risponderà nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre i trenta giorni dalla data di ricezione della scheda.

STANDARD DI QUALITA' E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Come prevede il già citato Regolamento (art. 5), il Museo intende adottare i livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura definiti dal Decreto legislativo n. 113 del 2018 e intende aderire all'Organizzazione Museale della Regione Lazio e al Sistema Museale Nazionale.

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza

Museo Archeologico Comunale del Territorio Toleriense
Piazzale E. Berlinguer, 21- 00034 Colleferro (RM)
Tel./Fax 06 9781169 - mail: museo@comune.colleferro.rm.it

MODULO DI RECLAMO

(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

RECLAMO PRESENTATO DA:

COGNOME_____

NOME_____

NATO/A A_____PROV._____IL_____

RESIDENTE A ____ _____PROV._____

VIA_____

CAP_____TELEFONO_____FAX_____

OGGETTO DEL RECLAMO

_____

_____

MOTIVO DEL RECLAMO:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Trattamento dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara, di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/ 679) circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

DATA_____ FIRMA_____

Al presente reclamo verrà data risposta entro 30 giorni

La Fenice Azienda Speciale Colleferro - Labico prot. n. 0000108 del 16-01-2023 in partenza