

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLEGRINI GIUSEPPINA**
Indirizzo 00038 VALMONTONE (RM)
Telefono 06/95185835
Fax 06/95182042
E-mail poliziamunicipale@labico.com
poliziale.comunelabico@legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/06/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2013 AD OGGI
Amministrazione Comunale di Labico (rm)

Ente Pubblico
Funzionario di Polizia Locale

Dal 4 aprile 2013 con Decreto Sindacale n. 5/13, è Titolare di posizione Dirigenziale, Capo Dip. VI° con Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) e art. 9 L. 65/1986 Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale **Dall'Ottobre 2011 ad Aprile 2013**, per mancanza di Dirigente del Servizio, oltre alla Responsabilità del Comando ha svolto l'intera gestione amministrativa dell'Area Vigilanza (determine, contratti, ecc.) per conferito incarico. Cat. D 1.

Il 2 marzo 2009 Vincitrice di Concorso interno al Comune di Labico (rm) per la progressione verticale, Profilo Professionale "Specialista Attività di Polizia Municipale" Categoria D1 - con votazione finale 29,5/30.

Nell'anno 2008 gli è stata conferita dal Sindaco in illo – tempore, la Mansione Superiore nel settore della Polizia Municipale rinnovata sino al 2011.

Nel Novembre del 2007 è stata eletta, dal personale dipendente del Comune di Labico rm, Rappresentante Sindacale Unitaria (R.S.U.)

Nel 2006 è stata nominata Responsabile e Coordinatore della Polizia Municipale con funzioni di ripartizione dei compiti da affidare ai dipendenti operanti dell'Ufficio (Vigili Urbani – Ausiliari), incluse ferie, permessi, servizi.

Nel 2005 è stata nominata Responsabile dei Procedimenti con funzione di coordinamento e controllo su tutte le attività di competenza della Polizia Municipale. Cat. di appartenenza C.5.

Dal 2003 al 2004 nominata Responsabile del Procedimento con attribuzione gestione verbali, ricorsi, ruoli, compresa la fase di controllo delle quote dichiarate inesigibili. Attribuzione Incarico - Controllo Attività Edilizia. Categoria di appartenenza C 4

Dal 1° agosto 1998 Vincitrice di Concorso Pubblico - 1° classificata – Assunta nel Comune di Labico (rm) con la qualifica di Vigile Urbano, categoria di appartenenza C 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Scuola Media Superiore – Ragioneria e Perito Tecnico Commerciale

Anni 1999 – 2001 Frequentazione anni 2 – Università degli Studi Tor Vergata – Corso di Laurea in Giurisprudenza.

1992-1993 Attestato Regionale di qualifica professionale "Office Automation" Voto Esame/ottimo

12 Maggio 2005 - Attestato partecipazione "Reati Edilizi, Repressione e Condonò"

Novembre 2005 – Attestato di frequenza e credito formativo su il "Commercio"

29 Novembre 2005 – Attestato Corso di formazione e informazione D Lgs 626/94

31 Ottobre 2006 – Attestato Corso di formazione sulla Gestione ed attivazione dell'Emergenza ed Evacuazione

Settembre 2009– Attestato partecipazione "Le Giornate della Polizia Locale"

Convegno Nazionale su: Eco-mafie- l'Oro grigio della Mafia – Speculazione Edilizia

tra Condoni e lottizzazione abusive - Emergenza Rifiuti, Nuova normativa dopo il D.L. 152/2006

Settembre 2014 – Attestato partecipazione "Le Giornate della Polizia Locale" Convegno

Nazionale su : Sicurezza Stradale – Gestione risorse e spese della Polizia Locale –

L'applicazione della legge anticorruzione – Disciplina Rifiuti d.lgs. 46/14 – D.M. 126/14 – D.L.

91/14 – Infortunistica stradale - Illeciti amministrativi e contenziosi – Tecniche e Tattiche

operative della P.L. -Riforma per la Pubblica Amministrazione – Riforma per le Polizie Locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

inglese – francese

• Capacità di lettura

scolastico

• Capacità di scrittura

scolastico

• Capacità di espressione orale

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica Office - Utilizzo programmi e sistemi di rete, principalmente di videoscrittura, posta elettronica, pacchetti Open-Office. Utilizzo dei vari programmi in dotazione al Comune per l'uso: Protocollo Informatico "Pindaro", Albo Petrorio, Gestione Generale Uffici "Serpico", sportello SUAP – Impiego del programma ACI-PRA – Fruizione dei Programmi messi in campo dalla Regione Lazio tra i quali ARTES Albi Reg. Associazioni. – Statistiche – Utilizzo di Servizi Internet On-Tablet, "Vigilare su strada" e del Servizio globale di gestione Contravvenzioni "CONCILIA SERVICE" - Uso del sito Internet EQUITALIA S.P.A - Del programma (gestione ricorsi on-line) SANA.Interno.it istituito dalla Prefettura di Roma – Del SISTEMA INFORMATIVO della COGNIZIONE PENALE " S.I.C.P" Ministero della Giustizia . Utilizzo delle Centrali di committenza per acquisizione di lavori, beni e servizi.

PATENTE O PATENTI

Patente di Tipo "B"

Patente di Servizio n. 023803 rilasciata dal Prefetto di Roma

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Labico (rm) in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"